



# وه قاپی کوردستان

پوژنامه‌ی رسمی هه‌ریی کوردستانه - وه‌زاره‌تی داد ده‌ری ده‌کات

ژماره ( ۲۰۸ ) سالی شازده‌یه‌م / ۶ نیسان / ۲۰۱۷ زاینی / ۱۷ / نه‌ورۆز / ۲۷۱۷ کوردی / ۹ / ده‌ج‌ه‌پ / ۱۴۳۸ کۆچی

## 208

له‌م ژماره‌یه‌دا :

- ۱۴ بریاری ژماره ( ۱۰۲ ) سالی ۲۰۱۷ سه‌رۆکایه‌تی نه‌ نجومه‌نی وه‌زیران  
میکانیزمی مامه‌له‌کردن له‌گه‌ڵ سه‌رپێچیکارانی رێنمایی وه‌زاره‌تی دارایی و ئابووری  
ژماره ( ۱۰ ) ی سالی ۲۰۱۷
- ۵۴ ده‌رماله‌ی فه‌رمانبه‌رانی به‌رپۆه‌به‌رایه‌تی گه‌وره‌ باجده‌ران
- ۶۴ په‌یره‌وی ژماره ( ۱ ) سالی ۲۰۱۷ سه‌رۆکایه‌تی نه‌ نجومه‌نی وه‌زیران  
په‌یره‌وی دیاری کردنی کار و پسرپزیسه‌کانی به‌رپۆه‌به‌رایه‌تی گه‌وره‌ باجده‌ران
- ۱۷۴ په‌یره‌وی ژماره ( ۲ ) سالی ۲۰۱۷ سه‌رۆکایه‌تی نه‌ نجومه‌نی وه‌زیران  
په‌یره‌وی لیپرینی راسته‌وخۆ له‌سه‌ر داها‌تی کارمندان‌ی که‌رتی تایبه‌ت
- ۴۸ به‌یانی ژماره ( ۱ ) ی سالی ۲۰۱۷ وه‌زاره‌تی دارایی و ئابووری

# وقائع كردستان

الجريدة الرسمية لأقليم كردستان - تصدر من قبل وزارة العدل

العدد ( ٢٠٨ ) السنة السادسة عشرة / ٦ نيسان / ٢٠١٧ ميلادي / ١٧ نهوروز / ٢٧١٧ كوردي / ٩ رجب / ١٤٢٨ هجري

## 208

في هذا العدد:

- |      |  |
|------|--|
| ٢٧ ص | قرار رقم (١٠٢) لسنة ٢٠١٧ رئاسة مجلس الوزراء<br>آلية التعامل مع المكلفين بالضرائب المخالفين لتعليمات وزارة المالية و الإقتصاد |
| ٣٠ ص | قرار رقم (١٠٣) لسنة ٢٠١٧ رئاسة مجلس الوزراء<br>محصات موظفي مديرية كبار المكلفين  |
| ٣١ ص | نظام رقم (١) لسنة ٢٠١٧ رئاسة مجلس الوزراء<br>نظام تحديد مهام واختصاصات مديرية كبار المكلفين بالضريبة                         |
| ٤٠ ص | نظام رقم (٢) لسنة ٢٠١٧ رئاسة مجلس الوزراء<br>نظام الإستقطاع المباشر لضريبة الرواتب والأجور (القطاع الخاص)                    |
| ٤٨ ص | بيان رقم (١) لسنة ٢٠١٧ وزارة المالية والاقتصاد<br>استحداث مديرية كبار المكلفين   |

No. 208 Date : April , 6 , 2017 Vol.: 16

سەرۆکایه تی نه نجومه نی وهزیران

ژماره : ۱۳۹۰ له ۲۶/۳/۲۰۱۷

بیریاری ژماره (۱۰۲) ی سالی ۲۰۱۷

پشت بهست به نه حکامی برگه ی (۱۰) له ماده ی (هه شتم) له یاسای نه نجومه نی وهزیران ژماره (۳) ی سالی ۱۹۹۲ ی هموارکراو، وه له سهر پیشنیاری وهزاره تی دارایی و نابووری، نه نجومه نی وهزیران له کۆبوونه وه ی ناسایی خۆی ژماره (۲۴) له ۲۰۱۷/۳/۱۶ ئەم بیریاری خواره وه ی ده رکرد:-

میکانیزمی مامه نه کردن له گه ل سهر پیچیکارانی رینمایی وهزاره تی دارایی و نابووری

ژماره ( ۱۰ ) ی سالی ۲۰۱۷

ماده ی (۱):-

خۆ تۆمارنه کردن یان نه دانی زانیاری داواکراو به ده سه لاتی دارایی:

۱- ههر باجده ریک خۆی لای ده سه لاتی دارایی تۆمار نه کات یان زانیاری پیویست نه دات، ههروه که له ماده ی (۲) ی رینمایی وهزاره تی دارایی و نابووری ژماره (۱۰) ی سالی ۲۰۱۷ تاییه ت به جیبه جی کردن ی په پیره وی خود خه ملاندن له ماوه ی (۲) دوو مانگدا له ریکه وتی وه ده سه ته یانی مۆلته تی کار، نهوا بپی پاره ی سه ربار (اضافی) ده که ویتته نه ستۆ به م شیوه یه:

أ- ( ۲,۵۰۰,۰۰۰ ) دوو ملیۆن و پینج سه د ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی پشکدار (مساهمة).

ب- ( ۱,۵۰۰,۰۰۰ ) یه که ملیۆن و پینج سه د ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی هاوکاری (التضامن) و بهرپرستی سنوردار و تیکه ل، ههروه ها بۆ نهو کۆمپانیا و دامه زراوانه ی له باج به خشراون.

ج- ( ۵۰۰,۰۰۰ ) پینج سه د ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی تاک (الفردی) و ساده (البسیطة) و سه رجه م باجده ره کانی تر.

۲- هه رکه سیک ده سه لاتی دارایی ناگادار نه کاته وه له ههر گۆرپانکاریه که به پیی ماده ی (۲) ی رینمایی وهزاره تی دارایی و نابووری ژماره (۱۰) ی سالی ۲۰۱۷ تاییه ت به جیبه جی کردن ی په پیره وی خود خه ملاندن نهوا بپی پاره ی سه ربار (اضافی) ده که ویتته نه ستۆ به م شیوه یه:

أ- ( ۲۵۰,۰۰۰ ) دوو سه د و په نجا ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی پشکدار.

ب- ( ۱۵۰,۰۰۰ ) سه د و په نجا ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی هاوکار و بهرپرستی سنوردار و تیکه ل، ههروه ها نهو کۆمپانیا و دامه زراوانه ی که له باج بوراون.

ج- ( ۵۰,۰۰۰ ) په نجا ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی تاک و ساده و سه رجه م باجده ره کانی تر.

۳- ہەر کەسیەک دەسەڵاتی دارایی ئاگادارنەکاتووە لەوہی کە لە کار وەستاوہ لەماوہی یاسایی دا ھەر وەک لە ماددە (۲) ی پێنمایە وەزارەتی دارایی و ئابووری ژمارە (۱۰) ی سالی ۲۰۱۷ تاییبەت بە جیبەجی کردنی پەپرەوی خود خەمڵاندندا ھاتووہ، ئەوا بپری پارە سەرباری دەکەوێتە ئەستۆ:

أ- (۲۵۰,۰۰۰) دوو سەد و پەنجا ھەزار دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی پشکدار.

ب- (۱۵۰,۰۰۰) سەد و پەنجا ھەزار دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی ھاوکار و بەرپرسیستی سنوردار و تیکەڵ ، ھەر وەھا ئەو کۆمپانیا و دامەزراوانە کە لە باج بوراون.

ج- (۵۰,۰۰۰) پەنجا ھەزار دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی تاک و سادە و سەرچەم باجدەرەکانی تر.

ماددە (۲) :-

### پیشکەش نەکردنی راپۆرت (التصریح):

ھەر باجدەرێک وەک لە ماددە (۳) ی پێنمایە وەزارەتی دارایی و ئابووری ژمارە (۱۰) ی سالی ۲۰۱۷ تاییبەت بە جیبەجی کردنی پەپرەوی خود خەمڵاندندا ھاتووہ ئەگەر راپۆرت (تصریح) پیشکەش نەکات ، ئەوا بپری پارە سەرباری دەکەوێتە ئەستۆ بەرپزۆی (۰.۵٪) لە بەھای باجی کەوتوو، بە پێی راپۆرت یان ئەو باجی لەلایەن دەسەڵاتی دارایی دیاریکراوہ بۆ ھەر مانگیکی دواکەوتن (یان کەمتر لە مانگیک) بەمەرجێک کۆی بپری پارە سەربار لە رپزۆی (۰.۱٪) ی باجی کەوتوو تیننەپەری بۆ ھەر راپۆرتێک. ھەر وەھا کەمتر نەبی لە:

أ- (۱,۰۰۰,۰۰۰) یەک ملیۆن دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی پشکدار.

ب- (۵۰۰,۰۰۰) پینچ سەد ھەزار دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی ھاوکار و بەرپرسیستی سنوردار و تیکەڵ ، ھەر وەھا ئەو کۆمپانیا و دامەزراوانە کە لە باج بوراون.

ج- (۱۰۰,۰۰۰) سەد ھەزار دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی تاک و سەرچەم باجدەرانی تر.

ماددە (۳) :-

### راپۆرتی ناپاستی باج (التصریح الضریبة غیر صحیحة):

ھەر کەسیەک راپۆرت پیشکەش بکات بەگوێرە راپۆرتە کە باجی کەمتر بی لەو باجی بەفیعلی دەکەوێتە ئەستۆی ، ئەوا بپری پارە سەرباری دەکەوێتە ئەستۆ بەرپزۆی (۰.۵٪) لە بەھای جیاوازی نیوان ئەو باجی بەفیعلی دەکەوێتە ئەستۆی لەگەڵ بپری ئەو باجی بەگوێرە راپۆرت دیاری کردووہ . بەمەرجێک ئەم بپری سەربارە کەمتر نەبی لە:

أ- (۱,۰۰۰,۰۰۰) یەک ملیۆن دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی پشکدار.

ب- (۵۰۰,۰۰۰) پینچ سەد ھەزار دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی ھاوکار و بەرپرسیستی سنوردار و تیکەڵ ، ھەر وەھا ئەو کۆمپانیا و دامەزراوانە کە لە باج بوراون.

ج- (۱۰۰,۰۰۰) سەد ھەزار دیناری عێراقی بۆ کۆمپانیاکانی تاک و سەرچەم باجدەرانی دی.

ماددهی (٤) :-

**خۆنه زانکردن (الاضفال) له زانیاری ناو راپۆرت:**

هەر باجدهریک له کاتی پرکردنهوهی راپۆرتی باج زانیاری نیو راپۆرت بشیوینت و بیهویت له زانیاریهکانی خۆی غافل بکات بهمدرجی کاریهگری لهبری باجهکهی نهکات ئەوا بهپیی حوکهکانی ئەم یاسایه و یاسا تایبتهکانی باج، باجی سهرباری دهکهوئته تهستۆ بۆ هەر راپۆرتیک بهم شیوهیهی خوارهوه:

أ- (٢٥٠,٠٠٠) دووسهد و پهغبا ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی پشکدار.

ب- (١٥٠,٠٠٠) سهد و پهغبا ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی هاوکاری و بهرپرسیتی سنوردار و تیکهڵ ، ههروهها ئەو کۆمپانیا و دامهزراوانهی که له باج بوراون .

ج- (٥٠,٠٠٠) پهغبا ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی تاک و ساده و سهرحهم باجدهرانی تر.

ماددهی (٥) :-

**بهکارنههینانی تۆماره داراییهکان (عدم مسك دفاتر):**

ههرکهسیک پابهند نهبی به مهسکی دهفاتر و بهلگهنامه ژمیاریهکان بهپیی ماددهی (٤)ی پینمایی وهزارهتی دارایی و ئابووری ژماره (١٠)ی سالی ٢٠١٧ تایبته به جیبهجی کردنی پهپهوی خود خهملاندن ، یان سهریپچییهک بکات له بهکارهینانی تۆماره ژمیاریهکان ، ئەوا بری سهرباری دهکهوئته سهه به رێژهی (٥٠٪) لهپوختهی ئەو باجهی که راپۆرتی تیدا پیشکەش نهکردوه (غیر مصرح عنها) بهمدرجیک کهمتر نهبی له :

أ- (١,٠٠٠,٠٠٠) ملیۆنیک دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی پشکدار.

ب- (٥٠٠,٠٠٠) پینچ سهد ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی هاوکاری و بهرپرسیتی سنوردار و تیکهڵ ، ههروهها ئەو کۆمپانیا و دامهزراوانهی که له باج بوراون.

ج- (١٠٠,٠٠٠) سهد ههزار دیناری عیراقی بۆ کۆمپانیاکانی تاک و ساده و سهرحهم باجدهرانی تر.

ماددهی (٦) :-

**دواکهوتن له باج دان:**

هەر باجدهریک له ماوهی باجدانی دیاریکراو ئەو باجهی دهکهوئته تهستۆ نهیداپیته به گوێرهی ماددهی (٦)ی پینمایی وهزارهتی دارایی و ئابووری ژماره (١٠)ی سالی ٢٠١٧ تایبته به جیبهجی کردنی پهپهوی خود خهملاندن ئەوا بری سهرباری دهکهوئته تهستۆ به رێژهی (١٠٪) له باجی کهوتوو لهسهه.

ماددهی (٧) :-

**فائیدهی دواکهوتن له باجدان:**

١- له کاتی دواخستنی دانی باج له ماوهی دیاریکراوی باجدا بهپیی ماددهی (٦) له پینمایی وهزارهتی دارایی و ئابووری ژماره (١٠) له ٢٠١٧ تایبته به سیستهمی خود خهملاندن یان له کاتی ناتهاوای له دانی باج سهبارته به باجی دهرامته ئەو لیپرینه راستهوخۆیهی له باجی موچه و باجی فرۆشراوهکان دیتهدی ، ئەوا بری پارهی سهربار دهکهوئته سهه ئەو باجهی نه دراوه، فائدهی دواکهوتنیش با گوێرهی بریاریک له لایهن وهزیری دارایی و ئابووری ههریمهوه دیاری دهکری.

۲- فایدهی دواکووتن له باج دان:

أ- له حالهتی خود خه ملاندن له باج و لهو حالهتانای که بهرپویه رایهتی باج هه لدهستیت به خه ملاندنی باجی تهواوکاری یان باجی زیاده بۆ سالی په یوه نیدیاری ، وا داده نریت له ریکهوتی کۆتایی ماوهی بنچینهیی له پیش (۱)ی ته مموزی تهو سائه بۆ شایانبوی لهو بهروارهوه.

ب- له حالهتهکانی دیکه دا ، وا داده نریت له ریکهوتی کۆتایی هاتنی ماوهی دیاریکراو بۆ باجدان.

ماددهی (۸) :-

**خۆ دزینهوه له باج:**

ههر کهسیک له ئاماده کردنی راپۆرت باج یان حساب یان زانیاری یان راگه یاندنی ناراست یان نا تهواو ئاماده بکات یان پیشکەش بکات یان به شداری تیدا بکات یان هه کاری بکات یان بهداستهوه بدات، تهوا به گویرهی یاسا و برپارهکانی باج پری سهرباری ده که ویتته تهستۆ با رپژهی (۰.۵٪) له بههای جیاوازی نیوان پوختهی باجی کهوتو له سهری له گه ل تهو باجی که له ده رختن دا هاتوه.

به مەرجێک تهو پره که متر نه بی له ( ۱,۰۰۰,۰۰۰ ) یه که ملیۆن دیناری عیراقی و له حالهتی دویاره بونهوهی سه ریپی تهو پره سه رهوه دوو هینده ده بیته وه. ههروه که جگه له هیج حوکمیکی توندتری تهو یاسایه هیج حوکمیکی دیکه جیبه جی ناکریت ههروه که له یاسای باجی ده رامت ژماره (۱۱۳) ی سالی ۱۹۸۲ ی هه موارکراودا هاتوه.

ماددهی (۹) :-

ئه م برپاره بۆ ده رختنی باج که له (۳۱) ی کانوونی یه که وه کاری پینه کریت هه موو لاینه په یوه نیدیارهکانی لی ئاگادار ده کریت تهوه له راپه راندنی.

ماددهی (۱۰) :-

حوکمهکانی ئه م برپاره له سه ر بنچینه ته نجام دراوه کان دوا ی ریکهوتی جیبه جی کردن ده چه سپیت.

ماددهی (۱۱) :-

کار به م برپاره ده کریت له ریکهوتی بلاویونهوهی له رۆژنامهی فره می (وه قایعی کوردستان).

نیچیرقان بارزانی

سه روکی ئه نجومه نی وه زیران

سه رۆكایه تی نه نجومه نی وه زیران

ژماره : ۱۳۹۲ له ۲۶/۳/۲۰۱۷

برپاری

ژماره (۱۰۳) ی سالی ۲۰۱۷

دهرمالهی فهرمانبهرانی به رۆبه راییه تی گه وره باجدهران

پالپشت به حوکی مادهی (ههشتم/۱۰) له یاسای نهنجومه نی وه زیران ژماره (۳) ی سالی ۱۹۹۲ ی هه موارکراو، ههروه ها بینا له سه ره شهوی وه زیری دارایی و تابووری خستوو یه تییه روو، نهنجومه نی وه زیران برپاریدا به:

یه که م: خه رج کردنی ته م ده رمالانه ی خواره وه بۆ فهرمانبهرانی به رۆبه راییه تی گه وره باجدهران:

- ۱- خه رج کردنی بری پاره یه ک که یه کسان بی به رۆبه ی (۱۰۰%) ی مووچه ی بنه ره تی مانگانه ی فهرمانبهر.
  - ۲- رۆبه ی پاژه له سه دی (۱۵%) ی له کۆی بری زیده کی له و سه رپه یچیانه ی له سیستمی خودخه مالاندن له ماوه ی سالی کدا وه ره گه ی، ته م بره پاره یه به دوو جار له سالی کدا دابه ش ده کره ته سه ره فهرمانبهرانی به رۆبه راییه تی گه وره باجدهران به پهی پله ی وه زیفییان.
  - ۳- بری ده هه زار دینار عیراقی (۱۰۰۰۰) به رانبه ره به و سه ردانانه ی که بۆ ناو سه نتته ری شار و بری بیست هه زار دینار (۲۰۰۰۰) بۆ ده ره وه ی سه نتته ری شار بۆ ته و فهرمانبهرانه خه رج بکری به رانبه ره ته و ته رک و ماندوو بوونه ی له کاتی سه ردانی باجدهراندا ته نجامی ده دن، ته و بره پارانه ش ده خره ته سه ره مووچه ی مانگی دوا ی سه ردانه کان و به پهی خسته یه ک رۆبه ده خره تی دوا ی ره زامه ندی به ره پرسی هۆبه و سه رۆکی به شه که ی.
- دوو هه م: ته م برپاره جیبه جی ده کره تی له رۆبه راییه تی بۆ بوونه وه ی له رۆژنامه ی (وه قايعی كوردستان).

نیچیرشان بارزانی

سه رۆکی نه نجومه نی وه زیران

سەرۆكايه تى ئە نجومه نى وه زيران

ژماره : ۱۳۹۱ له ۲۶/۳/۲۰۱۷

پشت بهست به ئە حکامى برهگى ( ۳ ) له مادهى (ههشتم) له ياساى ئە نجومه نى وه زيران ژماره (۳) ى سالى (۱۹۹۲) ى هه موارکراو و برهگى ( ۳ ) له مادهى (۶۰) ى ياساى باجى ده رامهت ژماره (۱۱۳) ى سالى (۱۹۸۲) ى هه موار کراو، وه برهگى ( ۳ ) له مادهى ( ۶۰ ) له ياساى باجى ده رامهت ژماره (۱۱۳) ى سالى ۱۹۸۲ هه موارکراو، وه له سهر پيشنيارى وه زاره تى دارايى و تابوورى ، ئە نجومه نى وه زيران له کۆبوونه و هى خۆى ژماره (۲۴) له ۲۰۱۷/۳/۱۶ ئەم په يره و هى خواره و هى ده رکرد:

په يره وى ژماره (۱) ى سالى ۲۰۱۷

په يره وى ديارى کردنى کار و پسپوريبه کانى به رپوه به رايه تى گه و ره باجده ران

يه که م: به رپوه به رايه تى گه و ره باجده ران تايبه ته مند ده بى به هاوکاري کردنى گه و ره باجده رانى هه ريمى کوردستان بۆ تىگه يشتن و به جىگه ياندى پابه ندبوونيان به باج ، بايه خدان به کاروباره کانين تاييه ت به باج به رىگه ي زۆر کارىگه ر و چالاك ، هه و ره ها سه پاندى ياساكانى باج له ميانه ي جىبه جى کردنى دادگه رانه و يه کگرتوانه ي ريساكان.

بۆ هاتنه دى ئەم کاره ش به رپوه به رايه تى گه و ره باجده ران هه لده ستيت به:

- چاودىرى و به دوا داچوونى راپۆرت و داها ته کانى باج ( التصاريح الضريبية و عائدات الضريبية ) بۆ گه و ره باجده ران ، له نيويشياندا باجى سهر موچه و کرى کارمه ندان له رىگه ي لىبرينى راسته وخۆوه ، هه و ره ها له گه ل سهرجه م جۆره کانى دىکه ي باج.

- دۆزينه وه و ديارخستنى ئەوانه ي تۆمار نه کراون و به دوا داچوونى ئەوانه ي راپۆرتيان پيشکه ش نه کردوه ، بۆ دلنيا بوون له وه رگرتنى هه موو راپۆرته کان و پابه ندبوونى هه مووان به باجده ران.

- پشتبه ستن به ميتد ( نهج ) ى ده رسکردن له سهر بنچينه ي مه ترسييه کان (المخاطر) سه باره ت گه و ره باجده ران.  
- تاماده کردن و پيشکه شکردنى راپۆرتى ده ورى بۆ به دوا داچوون و هه لسه نگاندى کارى به رپوه به رايه تيه که بۆ به رپوه به رى گشتى باجه کان.

دووهم: ديارخستنى ئەرك و پسپوريبه تيبه کانى به ش و هۆبه کانى به رپوه به رايه تى گه و ره باجده ران به م شپوه يه ي خواره وه ده بى:

۱- به شى خزمه تگوزارى باجده ران:

به رپرسه له پرۆسه ي خزمه تگوزارى گه و ره باجده ران له به رپوه به رايه تيه که له هاريکارىکردن و سه رپه رشتى کردنى نوينه رايه تيه کان له ئۆفيسه کانى گه و ره باجده ران له پاريزگاکانى تر، ئەم به شه له م دوو هۆبه ي خواره وه پيکديت:

أ- هۆبى هاوكارى و تۆمار كوردنى باجدهران: كه ئەم ئەرك و كارە سەرەككەيانهى خوارەهوى ههيه:

- راپهراندنى ئەو بهرنامه و سياسهت و رى و شوينى ديارى كراوانهى كه له لايهن بهرئوبهرايهتى گشتى باجه كان و خانووبههه مىرييهوه دانراوه ، بۆ هاوكارى كوردنى گهوره باجدهران و ئيداره دانى هه موو باجه كان و تۆمار كوردنيان.
- ئەنجامدانى ههلمهتى هۆشيار كوردنهوى گهوره باجدهران بۆ مه بهستى شاره زابون به ماف و ئەركه كانيان.
- پيشوازى كردن له گهوره باجدهران و به جيه پينانى داواكارى به كانيان وه كو: پروانامهى ئەستوپاكي، وهستان له كار....
- وهلامگۆي پرسياره كانى باجدهران و رون كوردنهوى پرسياره ساده كانى سه بارهت به باج.
- بهرنامه ريژى بۆ پرسياره كانى گهوره باجدهران سه بارهت به كار و پرۆژهى داها توويان.
- حه واله كوردنى مامه لهى گهوره باجدهران بۆ بهش و هۆبه پهبه نديداره كان.
- ريكخستنى ديدارى گهوره باجدهران له وادهى خۆي ئەوانهى وادهى سهردانى كوردنيان داناه يان به ته له فۆن پهبه ندييان كردوه.
- تازه كوردنهوى زانيارى باجدهران، بۆ نمونه: ناو نيشان....
- دابه شكردنى چاپه مهنى و بلاو كراوه كان بۆ باجدهران.
- پيشنياز كردن بۆ راست كوردنهوى پتويست و هه موار كوردنى سامپل و نمونه كان له ژير روشنايى ئەزمون له گه ل باجدهران.
- هاوكارى كردن له پيشخستنى پينگه ئه ليكتۆنى سه بارهت به گهوره باجدهران.
- پيراگه ياندنى باجدهران به مه رجه كانى تۆمار كردن و داوا و رى و شوينه كان.
- پيشكه شكردنى رينموويى بۆ تۆمار كوردنى باجدهران.
- تۆمار كوردنى باجدهران به گويرهى ژماره ي باج به پينى ريكاره كان.
- دانه وهى بروانامه ي تۆمار كردن.
- دابه شكردنى ري بهر و چاپه مه نييه كان به باجدهراني نو.
- هه لوه شانده وهى تۆمار كوردنى باجدهران به گويره ي رى و شوينه كان.
- پاراستنى زانيارى تۆمار كردن و زانيارى به پهبه نديداره كان.
- كوردنه وهى حسابى باجى بۆ تازه تۆمار كراوان و پاراستنى زانيارى به پهبه نديداره كان.
- پيشكه شكردنى ئامار و راپۆرتى ده وري بۆ بهشى خزمه تگوزارى باجدهران له سه ر چالاكى خزمه تگوزارى و هاوكارى و تۆمار كوردنى باجدهران.
- پيشنياز خستنه روو بۆ چاك كردن بۆ خزمه تگوزارى باجدهران و تۆمار كوردنيان.

- ب- هۆيەى چاره سەرى راپۆرتە كان (معالجە التصاريح): كه ئەم ئەرك و پىسپۆريە سەرە كىە كانى خوارە وەى هەيە:
- راپەراندنى بەرنامە و سىياسەت و رى و شويىنى ديارى كراو كه له لايەن بەرئۆه بەر ايەتى گشتى باجە كان و خانووبەرەى ميريپه وه دانراوه بۆ چاره سەر و حساب كردن و ليكولئينه وه له راپۆرتى گەرە باجەران.
  - وەرگرتن و چاره سەر كردنى راپۆرتە كانى باجەران له هەموو پارتيگاكان.
  - دلئىابوون له چاكى و راستى زانىارپهيه كان.
  - راست كردنه وهى راپۆرت و ناگادار كردنه وهى باجەران به ئەنجامى راست كردنه وه كان.
  - ديارى كردنى ئەوانهى راپۆرتيان پيشكەش نەكردوه.
  - حەوالە كردنى ئەوانهى راپۆرتيان پيشكەش نەكردوه بۆ بەشى پابه ندىبون (اللتزام).
  - ديارى كردنى ئەوانهى باجيان نەداوه.
  - حەوالە كردنى ئەوانهى له باج دواكەوتون بۆ بەشى جيبايە.
  - پيشكەش كردنى ئامار و راپۆرتى دەورى بۆ بەشى خزمەتگوزارى باجەران لەسەر چالاكى چاره سەرى راپۆرتە كان.
  - پيشنەياز خستنه روو بۆ چاك كردنى خزمەتگوزارى بۆ چاره سەرى راپۆرتە كان.
- ۲- بەشى جيبايە:
- بەشى جيبايە بەرپرەسە له پرۆسە جيبايەى ئاسايى و زۆره ملئ بۆ گەرە باجەران، كه ئەم دوو هۆيەيهى خوارە وه دەگريته وه:
- أ- هۆيەى جيبايە: كه ئەم كار و پىسپۆريە سەرە كيانەى خوارە وەى هەيە:
- جيبە جيكردنى ئەم سىياسەت و بەرنامە و رپ شويئانهى له لايەن بەرئۆه بەر ايەتى گشتى باجە كان و خانووبەرەى ميري ديارى كراوه سەبارەت بەو گەرە باجەرانەى له پارەدان دواكەوتون.
  - جيبە جيكردنى سزای سەپيندراو بەسەر دواكەوتوان له باج.
  - پيپراگەياندى باجەران بەو برە پارەيهى دەكەويته ئەستۆيان بە دواكەوتن له جيبايە هەموو جۆره ميكانيزميك وهك: (تەلەفۆن، نامە، نامەى ئەليكترونى....)
  - بەدواداچوونى ئەو باجەرانەى له وادەى خۆيان دواكەوتون.
  - ناگادار كردنه وهى (انذار) ئەو باجەرانەى له وادەى خۆيان دواكەوتون.
  - جيبايە كردنى برى پارەى شايستە.
  - كار كردن له گەل ئەو باجەرانەى له وادەى خويدا دواكەوتون بۆ دانانى بەرنامەى پتويست لەسەر پارەدان بە شپۆهى بر بر (تقسيم).
  - چاوديرى كردنى ئەو برە پارەى دەدرى بە شپۆهى بر بر (تقسيم).
  - چاره سەر كردنى خواستى باجەران بۆ داشكاندى سزا بە پتي بريار و مەرسومە كان.

- پيشكەش كىردنى ئامار و راپورتى دەورى بۆ بەشى جىبايه سەبارەت بە چالاكى جىبايه.
  - پيشنىياز خستنه پروو بۆ چاك كىردنى خزمەتگوزارى بۆ بەرنامەى جىبايه.
  - ب- ھۆيەى جىبايهى زۆرەملى: كە ئەم ئەرك و پىسپۆرىيە تىانەى خوارەو ھەيە:
  - راپەراندنى سىياسەت و بەرنامە و رىكارى دىيارىكراو لەلايەن بەرئۆبەرايەتى گشتى باجەكان و خانوويەرى
  - مىرى سەبارەت بە جىبايهى زۆرەملى بۆ ئەو گەورە باجەرانەى دوا كەوتون لەپارەدان.
  - ئامادە كىردنى رى و شوئىنى ياساى بۆ وەدەست ھىننەى پارەى نەدراو.
  - دانانى نىشانەى گلدانەو لەسەر سەرچاوەى داھاتى شاراو لە باج.
  - دانانى نىشانەى گلدانەو لە بەرئۆبەرايەتەكانى تۆمار كىردنى خانوويەرى.
  - دەستنىشان كىردنى بەرپرسىيارەتى كەسى خاوەن/بەرئۆبەرى كۆمپانىاكان.
  - جىبەجى كىردنى ياساى وەدەستھىننەى قەرزى حكومى ژمارە (۵۶) ى سالى (۱۹۷۷).
  - ئاگادار كىردنەو ھەى ئەو باجەرانەى دوا كەتوون بە گرتنەبەرى رى و شوئىنە زۆرەملىكان.
  - بەدواداچوون بۆ رى و شوئىنە قەزائىەكان سەبارەت بە گرتنەبەرى زۆرەملىكان.
  - راپەراندنى رى و شوئىنى زۆرەملى بە ھەموو رىگەيەك وەك (تەقلىدى، ئىنتەرنىت...).
  - ھەنگاوان بەرەو فرۆشتنى زۆرەملى (الموجودات).
  - پيشنىياز كىردنى رىگى لە سەفەر كىردنى ئەوانەى لە باجدان دوا كەوتون.
  - پاراستنى پەيوەندى باش لەگەل دادگاكان.
  - پيشكەش كىردنى ئامار و راپورتى دەورى بۆ بەشى جىبايه سەبارەت بە چالاكى جىبايهى زۆرەملى.
  - پيشنىياز خستنه پروو بۆ چاك كىردنى خزمەتگوزارى بۆ بەرنامەى جىبايهى زۆرەملى.
- ۳- بەشى پابەندبوون (اللتزام):
- ئەم بەشە بەرپرسە لە پرۆسەكانى پابەندى گەورە باجەران كە ئەم دوو ھۆيەيەى خوارەو دەگرتتەو:
- أ- ھۆيەى لىكولئىنەو و شىكردنەو ھەى مەترسىيەكان (تحليل المخاطر): كە ئەم ئەرك و پىسپۆرىيە سەرەكياىنەى خوارەو ھەى ھەيە:
- پيشخستنى شىوازەكانى لىكولئىنەو و شىرۆفە كىردن.
  - بەكارھىننەى شىوازەكانى لىكولئىنەو و شىرۆفە كىردن بۆ دلتىابوون لە پابەندبوونى باجەران.
  - ھەماھەنگى لەگەل بەرئۆبەرايەتەيەكانى دىكەى باج بۆ لىكولئىنەو و شىرۆفە كىردنى پابەندبوون بە باج (اللتزام الضريبي).
  - دىيارى كىردن و بەكارھىننەى رىساي زانىارىيە ناوەكى و دەرەكىيەكان يان ئامازە گشتىيەكان بۆ دىيار خستنى ئەو باجەرانەى پابەند نەبووئىنە.
  - ھەماھەنگى لەگەل لايدنەكانى سىيەم لە كەرتى گشتى و كەرتى تايبەتدا.

- ديارى كردنى ئو باجدهرانى تۆمار نه كراون به پشت به ستن به سهرچاوهى زانيارييه دهره كى و ناوخۆيييه كان.
- جيبه جيكردنى رى و شويى ديارى كراو و به دواداچونى تۆمار نه كراوه كان و ئهوانه راپورتىان پيشكەش نه كردوه.
- به دواداچونى ئهوانى راپورتىان پيشكەش نه كردوه و ههواله كردنيان بۆ هۆيه دهرس ته گهر پيويستى كرد.
- پيشكەش كردنى راسپارده و پشكدارى له ئيداره دان و پيشخستنى پلانى سالانهى دهرس.
- كۆكردنهوى ئامار له سهر ئهوانهى تۆمار نه كراون و راپورتىان پيشكەش نه كردوه.
- پلاندان و راپهراندنى ستراتيجيه ته كان.
- پيشخستنى ميكانيزمه كانى ئيدارهى مهترسييه كان (اداره المخاطر) و ديارى كردنى رى و شويى گهيشتن به زانيارى پيويست بۆ پالپشتى كردنى شتوازه كانى ئيدارهى مهترسييه كان (اداره المخاطر).
- به كار هينانى سهرچاوهى زانيارى هه مه چه شن، وهك ( سيستمى باجه كان و گومرگه كان و دامه زراوه ئابورى و كارگيرييه ناوه ندييه كانى ئامار، وه زاره تى بازرگانى و هتد...).
- ناسين و تيگه يشتنى سروشت و هه لسو كه وتى باجده ران به رامبه ر ياسا.
- شيكردنهوى ئابورى بۆ ديارى كردنى ئاراسته و هه لسو كه وته كان.
- شيكردنهوى و ليكولينهوى مهترسى چالاكييه كان (مخاطر الانشطة) كه رته جياوازه كانى ئابورى و ئامازه و پيدراوه ئابورىه كان (المعطيات الاقتصادية).
- پيشخستنى پيوهره كانى ده ستنيشان كردن له سهر بنچينهى زانستى و شيكارى.
- شيكردنهوى توپه كه كانى باجده ران و هه ستان به شيكردنهوى ره چه لهك و زانيارى دارايى.
- ديارى كردنى مهترسييه كان (المخاطر) و پيشنيازى پيوهره كانى ده ستنيشان كردن كه له سهر ئاگانامهى دۆسيه كانى دهرس و سياسه تى پۆلين كردنى پرۆسه جياوازيه كانى دهرس بينا كراوه (دهرسى نووسينگه يى، دهرسى ئاراسته كراو، دهرسى مه يدانى)...
- پيشخستنى هۆيهى به رنامه و به دواداچونى دهرس به زانيارى وه ده ستها توو له هه نديك حاله تى تاييه ت به باجده ران (سكالا، زانيارى دهره كى يان ناوه كى، هه واله كردن له به ش و هۆيه جياوازه كان...).
- هه لسه نگاندى و ديارى كردنى كارى له پيشينهى مهترسيه كان (المخاطر) به پيى پۆلين به ندى مهترسيه كان (المخاطر).
- به دواداچون و هه لسه نگاندى چاك كردنى پرۆسهى شيكردنهوى مهترسييه كان (تحليل المخاطر).
- راست كردنهوى پيوهره كانى ده ستنيشان كردن له سهر بنچينهى ئهوانى زانياريانهى له نه نجامى دهرس وه ده ستها توون.
- پيشكەش كردنى ئامار و راپورتى دهورى بۆ به شى پابه نديبون سه باره ت به چالاكييه كانى ليكولينهوى و شيكردنهوى مهترسييه كان (تحليل المخاطر).

- پيشنيياز خستنه پروو بۆ چاك كوردنى پروگرامى ليكۆلئينه وه و شيكردنه وهى مهترسييه كان (تحليل المخاطر).
  - ب- هۆبى بهرنامه سازى و به دواداچوونى دهرس: كه ئەم ئەرك و پىسپۆريه تيبه سهره كيانهى خواره وهى ههيه:
  - دانانى پلانى سالانه بۆ دهرس له سهر بنچينهى توانا و زانيارى بهردهست (الموارد المتاحة) و فاكتهره كانى دى وه كوو: چالاقى، شوين، رومال كوردن... ههتد، له گهلا به ههنگرتنى هه موو جوړه جياوازه كانى دهرس (تهواو/الشامل، ئاراسته كراو/الموجه، نووسينگه يى/المكتبى).
  - دانانى بهرنامهى دهرسى گشتى و تايبه تى و تايبه تمه ند بينا له سهر پۆلئينه ندى مهترسييه كان (مصروفة المخاطر) به گويزه ي ئه و سياسه ت و رى و شوينانه ي كه له لايه ن بهرئيوه بهرايه تى گشتى باجه كان و خانووبه رهى ميري ديارى ده كريت.
  - ديارى كوردنى ئه و دۆسيانه ي ده بى دهرس بكرين به پى پيوه ره كانى ده ستنيشان كوردن و مهترسييه ريزه ند كراوه كان (مصروفة المخاطر) كه هۆبى شيكردنه وهى مهترسييه كان (تحليل المخاطر) دايدنه ي.
  - بهرنامه ناسازى بۆ سهردانى مهيدانى.
  - چاوديرى جيپه جي كوردنى بهرنامه سازى له ميانى شيكردنه وهى ئه نجامه كانى دهرس بهراورد به پيشيني و پلان و شيكردنه وهى رون و پيشكه ش كوردنى راپورتى ده ورى.
  - پيشكه ش كوردنى ئامارو راپورتى ده ورى بۆ به شى پابه نذبوون له پرۆسه كانى دهرس.
  - ئاماده كوردنى راپورتى شيكاردى بۆ پيوانه و هه لسه نگاندى توانا و كاريگه رى پرۆسه كانى دهرس و پابه نذبوون به و سياسه تانه ي بهرئيوه بهرايه تى گشتى باجه كان و خانووبه رهى ميري دايدنه ي، ههروه ها له دواييدا بهراورد كوردنى هۆبى ليكۆلئينه وه و شيكردنه وهى مهترسييه كان (تحليل المخاطر) بۆ راست كوردنه وهى پيوه ره كانى ده ستنيشان كوردن.
  - پيشنيياز خستنه پروو بۆ چاك كوردنى پروگرامى كاره كانى دهرس.
- ٤- به شى دهرس:
- ئهم به شه بهرپرسياره له پرۆسه كانى دهرس كوردنى دۆسيه ي گه و ره باجه ده ران و پيشكه ش كوردنى هاريكاردى و سه رپه رشتى له سهر ئەركه كانى دهرس له نووسينگه كانى گه و ره باجه ده ران له پاريزگاكان.
- ئهم به شه له م دوو هۆبى خواره وه پيكدى:
- أ- هۆبى دهرس: كه ئەم ئەرك و پىسپۆريه تيبه سهره كيانهى خواره وهى ههيه:
- راپه راندنى ئه و سياسه ت و ستراتيجيه ت و رى و شوينانه ي له لايه ن بهرئيوه بهرايه تى گشتى باجه كان و خانووبه رهى ميري وه داده نريت.
  - جيپه جي كوردنى پلانى سالانه ي دهرس.
  - راپه راندنى بهرنامه ي گشتى و تايبه تى دهرس.
  - ئه نجامدانى دهرسى مهيدانى و نووسينگه يى كه په يوه سته به جوړه جياوازه كانى باج.

- جيبه جيكردى سزاي گونجاو به پيى ئو رينماييه نيشتيمانىانهى بهرئوبهرايهتى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميرى دايدهنى.
- دهركردنى خه ملانندنه كانى باج (اصدار التكاليف الضريبية) و هه والئه كردنى دؤسيه بؤ هؤيهى جيبايه.
- هه ولدان بؤ به دهسته يئنانى پالپشتى بهرئوبهرايهتى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميرى له كيشه ئالؤزه كان.
- پابه ند بوون به تهواوى ئو رى و شوئنانهى دهرس كه له لايهن بهرئوبهرايهتى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميريه وه دانراوه.
- دانانى راپؤرتى نامارى ريك و پيك بؤ چاودئيريكردن و جيبه جيكردى بهرنامه كه.
- ئاماده كردنى راپؤرتنه كانى شيكرده وه بؤ هه لسه نگاندى چالاكى و كارايى فرمانبه ران و پابه ندبوونيان بهو سياستهى بهرئوبهرايهتى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميرى دايناوه.
- پيشكشه كردنى راپؤرتى دهورى بؤ بهشى دهرس به تاييه ت نه وهى پهيوهسته به چالاكى دهرس و هه لسه نگاندى به جيگه ياندىن.
- پيشكشه كردنى راسپاردهى پهيوه نديدار به هه مواركردنى ريساو ياساكانى باج نه وانهى پهيوه نديان به كه موكورى دياريكراو هه يه.
- پيشنياز خستنه پروو بؤ چاكردى پروگرامى كاره كانى دهرس.
- پابه ند بوون بهو سياست و رى و شوئنانهى كه بهرئوبهرايهتى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميرى دايدهنى نه وهى پهيوهسته به ئالؤگورى دؤسيه كان يان ئالؤگورى زانيارى له نيوان هؤيه و يه كه هه مه جوره كان يان وه زاره ته كان.
- دلئيابوون له وهى كه تيكراى فرمانبه رانى هؤيه پابه ندى به ريساو رهفتاره كان و پيشخستنى بهرئوه وندى ميرى له پيش هه ر بهرئوه وندييه كى ديكه.
- ب- هؤيهى دهرسى تاييه تمه ند: له گه ل ئو ئه رك و پسپؤريه تيه سه ره كيانهى خواره وه:
- راپه راندى ئو سياست و ستراتيجيت و رى و شوئنه ياسايانهى بهرئوبهرايهتى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميرى دايناوه.
- راپه راندى بهرنامهى دهرسى تاييه تمه ند.
- پابه ندبوون به رينمايى و رى و شوئنه تاييه تيبه كانى كار له هه موو پرؤسه جياوازه كانى دهرس وه كو باجه كانى ميرى و خؤدزينه وه له باج (التجنب الضريب) و بازرگانى ئه ليكترونى و هه لسه نگانندنه كان و دهرسكردنى كؤمپيوته رى.
- نه بجامدانى دهرسى مه يدانى و نووسينگه يى پهيوه ست به دهرسى تاييه تمه ند.
- جيبه جيكردى سزاي گونجاو به پيى ئو رينماييه نيشتيمانىانهى بهرئوبهرايهتى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميرى دايناوه.

- پابند بوون به تهواوى ئه و رى و شوينه تايبه تمه ندانهى دهرس كه به رى به رايه تى گشتى باجه كان و خانوبه رى ميرى دايناوه.
- پابند بوون به و رى نيماييه نيشتمانيانه ي پهيونديدارن به پرسه كانى نرخی حه والله كردن و سه پاندى باج له سه ر كه سانى نانيشته جى ده ستنيشان كردنى سه رچاوه كانى باج و ريگرتن له بچووكبونه وه ي سه رچاوه كانى باج و گواستنه وه ي قازانج و ئه و ريسا گشتيانه ي پهيونديدارن به قه لاچووكردنى خؤدزينه وه له باج.
- نه فجامدانى ليكؤلينه وه ي تايبه ت بينا له سه ر رى نيماييه كانى به رى به رايه تى گشتى باجه كان و خانوبه رى ميرى.
- هه و لدان بؤ گه يشتنه نه فجام له كيشه ئالؤزه كان به پالپشتى به رى به رايه تى گشتى باجه كان و خانوبه رى ميرى.
- ده ركردنى خه ملاننده كانى باج و حه والله كردنى دؤسيه بؤ هؤبه ي جبايه.
- دانانى راپؤرتى نامارىي ريك و پيتك بؤ چاودپى راپه راندنى به رنامه كان.
- ناماده كردنى راپؤرته كانى شيكردنه وه بؤ هه لسه نگاندى كارايى و چالاكى فه رمانبه ران و پابه ندبوونيان به و سياسه تانه ي به رى به رايه تى گشتى باجه كان و خانوبه رى ميرى دايناوه.
- پيشكه شكردنى راپؤرتى ده ورى بؤ به شى دهرس سه باره ت به ده رسى تايبه تمه ند وه لسه نگاندى به جيگه ياندى.
- پيشكه شكردنى راسپارده ي پهيونديدار به هه مواركردنى ريسا و ياساكانى باج نه وانه ي پهيونديان به كه موكورى دياريكراو هه يه.
- پيشنياز خستنه پروو بؤ چاكرردنى پروگرامى كاره كانى ده رسى تايبه تمه ند.
- پابند بوون به و سياسه ت و رى و شوينانه ي كه به رى به رايه تى گشتى باجه كان و خانوبه رى ميرى دايناوه نه وه ي پهيونه سته به ئالؤگؤرى دؤسيه كان يان ئالؤگؤرى زانيارى له نيوان هؤبه و يه كه هه مه جؤره كان يان وه زاره ته كان
- دلئيابوون له وه ي كه تيكرائى فه رمانبه رانى هؤبه پابندى به ريسا و ره فتاره كان و پيشخستنى به رژه وه ندى ميرى له پيش هه ر به رژه وه ندييه كى ديكه.
- ۵- به شى تانه و به رى به رايه تى تيه ه لچوونه وه كان:
- ۱- هؤبه ي تانه: كه ئه م ئه رك و پسپؤريه تيه سه ره كيانه ي خواره وه ي هه يه:
- راپه راندنى نه و سياسه ت و رى نيمايى و رى و شوينه ياسايانه ي كه به رى به رايه تى گشتى باجه كان و خانوبه رى ميرى دايناوه.
- چاره سه ر وشيكردنه وه ي تانه له سه ر ئاستى ئيدارى :
- وه رگرتنى تانه و تؤماركردنى.

- دهستنيشانكردنى چاوديرىكى باج بۇ دەرسكردنى تانه.
- هه ماههنگى له گهل هۆبهى پەيوەنديدار بۇ تەواوکردنى پروسەى دەرسكردنى تانه.
- بپاردان له سەر تانه (رهزامەندى له سەر تەواوى تانه كه يان به شىكى تانه كه، يان رەت كردنەوهى).
- ئاگادار كوردنەوهى باجدر به برياره كه.
- دەر كوردنى ياداشتى باجى راستكەرەوه و حەوالە كوردنى دۆسيە كه بۇ هۆبهى جيبايە.
- راويۆكردن به بەشى كاروبارى ياسايى له بەرئۆه بەرايەتى گشتى باجەكان و خانوبەرى ميري.
- هه ماههنگى له گهل هۆبهى دەرس سەبارەت به رەتكردنەوهى ئەنجامەكانى دەرسكردن.
- ئامادە كوردنى ئامار له بارەى چالاكىي تانهكان.
- پيشكەشكردنى راپۆرتى ريك و پيك بۇ بەشى تانه و ئيدارەى تيهه لچوونەوهكان .
- پيشنياز كردن بۇ باشتر كوردنى چالاكى تانهدان.
- پابه نذبوون بەو سياست وري و شوينانەى بەرئۆه بەرايەتى گشتى باجەكان و خانوبەرى ميري دايناوه ئەوهى
- پەيوەستە بەئالوگۆرى دۆسيەكان وزانيارىيەكان له نيوان هۆبه وبەشە جياوازهكان يان وهزارەتە جياوازهكان
- دلئيابوون له وهى كه تيكراى فرمانبەرانى هۆبه پابهندن به ريساو رەفتارەكان و پيشخستنى بەرژەوهندى ميري له پيش هەر بەرژەوهندييەكى ديكە.
- ب- هۆبهى بەرئۆه بەردنى تيهه لچوونەوهكان: كه ئەم ئەرك و پسپۆريەتية سەرەكيانەى خوارەوهى هەيه:
- راپەراندنى ئەو سياست و رينمايى و رى و شوينه ياساينەى كه بەرئۆه بەرايەتى گشتى باجەكان و خانوبەرى ميري دايناوه.
- دلئيا بوون له وهى دەسەلاتى دارايى نوينه رايەتيةكى ياسايى هەيه له ليۆنەى تيهه لچوونەوه :
- ئاگادار بوون له ئەرك و كارى كارگيرى تايهتەى ليۆنە ( وەرگرتن و تۆماركردن و ئاگادار كردنەوه).
- نوينه رايەتەى كارگيرى له چوارچيۆهى داواى ياسايى.
- ئامادە كوردنى راپۆرتى دەسەلاتى دارايى بەرامبەر تيهه لچوونەوه.
- راويۆكردن به بەشى كاروبارى ياسايى له بەرئۆه بەرايەتى گشتى باجەكان و خانوبەرى ميري.
- دەر كوردنى ياداشتى باجى راستكەرەوه و حەوالە كوردنى دۆسيە كه بۇ هۆبهى جيبايە.
- هه ماههنگى له گهل هۆبهى دەرس سەبارەت به رەتكردنەوهى ئەنجامەكانى دەرسكردن.
- ئامادە كوردنى ئامار له بارەى چالاكىي تيهه لچوونەوهكان.
- پيشكەشكردنى راپۆرتى ريك و پيك بۇ بەشى تانه و ئيدارەى تيهه لچوونەوهكان .
- پيشنياز كردن بۇ باشتر كوردنى چالاكىي تيهه لچوونەوهكان.
- پابه نذبوون بەو سياست وري و شوينانەى بەرئۆه بەرايەتى گشتى باجەكان و خانوبەرى ميري دايناوه ئەوهى
- پەيوەستە بەئالوگۆرى دۆسيەكان وزانيارىيەكان له نيوان هۆبه وبەشە جياوازهكان يان وهزارەتە جياوازهكان.

- دلتيا بوون له وهى كه تيكرائى فرمانبهرانى هۆيه پابهندن به ريساو رهفتاره كان و پيشخستنى بهرژه وهندى ميرى له پيش هه بهرژه وهنديه كى ديكه.
- ۶- بهشى كارگيرى و خوڤه تى:
- كه بهرپرسه له پرۆسه كانى كارگيرى كه ئەم دوو هۆيه يهى خواره وه ده گريته وه:
- أ- هۆيهى كاروبارى دارايى: كه ئەم ئەرك و پسيپۆريانهى خواره وه ده گريته وه:
- راپه راندى ئەو سياست و بهرنامه و رى و شوينه داراييانهى بهرپوه بهرايه تى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميرى داينا وه، كه په يوه سته به خه رچى و موازنه.
- بهرپوه بردنى مه وجودات له بهرپوه بهرايه تى گه وه باجه ران.
- ناماده كردن و چاوديري كردنى موازنه ي بهرپوه بهرايه تى گه وه باجه ران.
- پاراستنى ئەو تۆماره حسابيانهى په يوه ستن به كارى بهرپوه بهرايه تى گه وه باجه ران.
- رينگه دان به پرۆسه ي كرين له چوارچيويه موازنه دا.
- وه رگرتنى پيداويستيه كانى بهرپوه بهرايه تى گه وه باجه ران له كه لوپه لى مه كته بى و په راوگه بى و هتد... له هۆيهى كاروبارى كارگيرى و پيداويستى مرۆبى (الموارد البشرية) و په زامه ندى ده رپرپن له سه ر كرين و جيبه جيكردى به پي ريكارى گونجاو.
- ريكخستنى خشته ي موچه ي فرمانبهرانى بهرپوه بهرايه تى له گه ل ريكخستنى سه ر موچه و پله بهر زكر دنه وه.
- ده ركردى نامار و راپورتنى ده وري بۆ به شى كارگيرى له باره ي چالاكى داراييه وه.
- پيشنياز كردن بۆ باشتكردى چالاكى سه باره ت كاروبارى دارايى.
- ب- هۆيهى كاروبارى كارگيرى و سامانى مرۆبى (الموارد البشرية): كه ئەم ئەرك و پسيپۆريانهى خواره وهى هه يه:
- راپه راندى ئەو سياست و بهرنامه و رى و شوينه كارگيرپيانهى بهرپوه بهرايه تى گشتى باجه كان و خانوبه رهى ميرى داينا وه، كه په يوه سته به كارگيرى سامانى مرۆبى و پۆسته و بهرپوه بردنى دۆسيه و به لگه نامه و بيناكارى (المنشات) و خزمه تگوزارى گشتى... هتد
- دلتيا بوون له ره خساندى ژينگه ي كارى دروست بۆ بهرپوه بهرايه تى گه وه باجه ران.
- چاره سه ركردى پۆسته ي هاتوو و ده رچوو.
- بلاوكر دنه وهى زانيارى له هه موو فرمانگه و هۆيه كان.
- بهرپوه بردنى ته رشيفى كاغه زى و ته ليكترۆنى.
- هه لگرتنى بلاوكراره و نمونه و به لگه نامه كانى باج.
- دلتيا بوون له چاكر دنه وهى كه لوپه له كان و پيداويستيه كانى بهرپوه بهرايه تى گه وه باجه ران.
- گرهنه تى له خزمه تگوزارى ئاسايش و ئەو خزمه تگوزاريانهى په يوه ستن به پاراستن و ئاسايشى كه لوپه ل و ناميره كانى وه كو گه ياندى بيتل و به ته ل و چاوديري كردنى كه ئەوانه ي دينه ئەو شوينه و ريكخستن و چاكر دنه وهى بينايه ي و گه راجى ئوتومبيل و هتد...

- تاماده کردنی پیداو یستییه کانی گهوره باجدهران، لهوانه کهلوپهلی پهراوگهیی و پشکه شکردنی به هۆبهی کاروباریی دارایی.
  - دیاری کردنی ئەو پیداو یستییهی په یوه نیدیاردن به راهیئان و بهه ماههنگی له گهڵ هۆبه کانی دیکه.
  - چاره سه رکردنی کیشه و ریکخستنی په یوه ندی نیوان فرمانبهران.
  - بهرپه بردنی تاماده بوون و مؤلهت و نههاتنی فرمانبهران.
  - بهرپه بردنی بهرنامه سازی (المزایای) تاییهت به فرمانبهران.
  - دیاری کردنی پیداو یستی په یوه ست به تهوزیفکردن.
  - پیشنیاز کردنی بهرنامه سازی راهیئان به گویره ی پسپه پیه کان.
  - پیشکه شکردنی هاوکاری بۆ کهلوپهلی راهیئان.
  - بهرپه بردنی سیستی هه لسه نگانندی فرمانبه رانی بهرپه به رایهتی گهوره باجدهران.
  - ریکخستنی خشته کانی پله بهرزکردنه وه و سه ر موچه.
  - پیشکه شکردنی ئامار و راپهۆرتی دهوری بۆ بهشی کارگهیری له باره ی چالاکی کارگهیری و سامانی مرۆیی.
  - پیشنیاز کردن بۆ باشترکردنی چالاکی کارگهیری سه بارهت به جموجوئی تاییهت به سامانی مرۆیی.
- ۷- بهشی باجه هه مه جوړه کان:

- ئهم بهشه بهرپه سه له بهرپه بردنی کاروباره کانی باج ئهوانه ی په یوه ستن به باجی خانوبه ره، ئهم بهشه ئهم ئهرك و پسپه پیهانی خواره وه ده گه رته وه:
- خه ملانندی گشتی مولکی خانوبه ره و زهویی بۆ گهوره باجدهران به پیه یاسا.
  - په سه ندردنی گه ربه ستی به کریدانی خانوبه ره بۆ گهروه باجدهران.
  - نهژمارکردنی باجی خانوبه ره و زهوی بۆ گهوره باجدهران.
  - لیكۆلینه وه له مامه له ی گهوره باجدهران په یوه ست به باجی خانوبه ره.
  - هه ماههنگی له گه ل لیژنه ی خه ملانندی به های خانوبه ره و قازانجه که ی و نهژمارکردنی باجی گواستنه وه ی مولکایه تی بۆ گهوره باجدهران.
  - پیشکه شکردنی راپهۆرت و زانیاریی دهوری و نهجمامه کانی له کاروباری هۆبه که بۆ بهشی خۆی.
  - پیشنیاز کردن بۆ باشترکردنی چالاکی تاییهت به باجی خانوبه ره بۆ گهروه باجدهران.
- سییه م : کار بهم په پیه وه ده کریت له ریکه وتی بلاوکردنه وه ی له رۆژنامه ی فه رمی (وه قايعی کوردستان).

نیچیرفان بارزانی

سه روکی ئه نجومه نی وه زیران

سەرۆكايه تى ئەنجومه نى وهزيران

ژماره : ۱۳۹۳ له ۲۶/۳/۲۰۱۷

پشت بهست به ئەحكامى برهگى (۳) له مادهى (ههشتهم) له ياساى ئەنجومه نى وهزيران ژماره (۳) ى سالى ۱۹۹۲ ى همواركراو، وه ئەحكامى برهگى (چوارهم) له مادهى (۶۱) له ياساى باجى دهرامدت ژماره (۱۱۳) ى سالى ۱۹۸۲ ى همواركراو، و لهسەر پيشنيارى وهزاره تى دارايى و ئابوورى، ئەنجومه نى وهزيران له كۆبونوهى ئاسايى خۆى ژماره (۲۴) له ۲۰۱۷/۳/۱۶ ئەم په پيره وهى خواره وهى دهركرد:-

په پيره وهى ژماره (۲) ى سالى ۲۰۱۷

په پيره وهى لىپرىنى راسته وخۆ لهسەر داها تى كارمه ندانى كه رتى تايبه ت

به شى يه كه م

سه پاندنى باج

ماددهى (۱):-

يه كه م: باج دهسه پىندريت به شيوه ى لىپرىنى راسته وخۆ لهسەر داها تى كارمه ندانى كه رتى تايبه ت (منتسبين القطاع الخاص) له ماوه ى سالى دارايى، به پىتى ئەم په پيره وه مه بهست له كارمه ند هه كه سيك به كرى يان مووچه له كه رتى تايبه ت كار بكات له گه ل ئەم تىبينيانه ى خواره وه:

أ- باج دهسه پىندريت لهسەر داها تى كارمه ند به ناوى خۆى، دواى ئەوه ى لىبوردى ياساى و داشكاندنه كان (تنزيلات) ى پىده دريت به گويره ى رىنمايه كان.

ب- باج دهسه پىندريت لهسەر داها تى كهسى نيشته جي كه له هه رىمى كوردستان كار ده كات.

ج- باج دهسه پىندريت لهسەر داها تى كهسى نانشته جي (غير مقيم) كه له هه رىمى كوردستان كار ده كات، ته نانه ت ئەگه ر مووچه كه ى له هه رىمى كوردستانيش وه رنه گريت.

د- باج ناكه ويته ئەستوى كهسى نا عىراقى كه له هه رىمى كوردستان نيشته جييه و سه رچاوه ى داها ته كه ى له ده ره وه ى هه رىمى كوردستانه.

دووهم:

أ- مه بهست له كارمه ند: كرىكار يان فه رمانبه رى كه رتى تايبه ته كه كاريك ده كات به رامبه ر كرى يان مووچه.

ب- مه بهست له سالى دارايى ئەو ساليه كه داها ته كه ى تىدا دهست ده كه ويته كه له سه ره تاي كانونى دووه مى هه موو ساليك دهست پىده كات و له (۳۱) ى كانونى يه كه مى هه مان سال كوتايى پىديت.

سىيه م: باج دهسه پىندريت لهسەر داها تى ئەو كه سه ى ته مه نى له خوار هه ژده سالييه و هاوسه رگىرى نه كردووه، به م شيوه يه ى خواره وه:

أ- له كاتى ناماده نه بوونى دايباب (الوالدين) وه كو مردن، كهسى خوار ته مه نى هه ژده سالى و هاوسه رگىرى نه كردبى و داده نرى بو خۆى باجده رىكى سه ربه خۆيه و باجده كه شى به ناوى راسپىردراو يان (القيم) ده بى.



و- له هه موو حالته كاندا نهو بره زنده كييانه ده خريته سهر داهاتي كارمهند نابى زياتر بى له به رامبهر برى كرى فيعلى يان خه ملينراوى مانگانه.

ز- ته گهر كارمهند مافى دهرماله نيشته جييونى هه بوو به پى گريه ستي ديارى كراو و خاوهر كاريش شويى نيشته جييونى بو دابىن كرد له به رامبهر دا به گويره گريه ستي هيج دهرماله يه كى به و ناوهه پينه دا، نهوا ره چاوى نهوه ده كريت كه له برگه (ب) نهو مادده يه دا هاتوه به وهى دهرماله تهر خانكراو زياتر نه بى له گريه ستي كار.

سييه م: دهرماله خواردن بهم شيوه خواره وه ده بى:

أ- دهرماله خهرج كراوى خواره مهنى به ته واوى باجى ده كه ويته سهر.

ب- ته گهر خاوهر كار ژهميكي يان چند ژهميكي خواردنى بو كارمهندانى بى به رامبهر دابىن كرد يان پشكدارى كرد له دابىن كردنى نهوا (۱۰%) ده له سه داي نهو بره ده خريته سهر كرى يان موچه ي مانگانه به مەرچيک زياتر نه بيت لهو خهرجيه كى به برى لهر دراوه يان بو ژهمه خوراكيه كان خهرج ده كريت يان نهو بره وه كو پشكدار كردن له تاماده كردنى خهرج ده كريت و برى كامه يان كه متر بو وه رده گيريت.

چوارهم: نهو دهرمالانه ي كارمهند وه ريده گريت به گويره نه وهى خاوهر كار ديارى ده كات وه كو:

۱- دهرماله بيمه تهنروستى.

۲- دهرماله شويى جوگرافى.

۳- دهرماله ترسناكى و دهرماله ناوارته (الاستثنائيه)

۴- دهرماله كۆى راژه (خدمه الجامعيه).

۵- دهرماله راژه ده ره كى.

۶- دهرماله چاوديرى.

۷- ههر دهرماله يه كه خاوهر كار برى لهر سه ر ده دات.

۸- نهو بره پاره يه كه خاوهر كار ده يداته كارمهنده كانى كه په يوه ندى به خهرجى جيبه جيكر دنه وه نييه، بو نمونه وه كو پاداشت (المكافآت).

۹- به هاى ههر تاييه تمه ندييه كى تر كه له بره كانى (۱ تا ۸) دا نين و په يوه ندييان نييه به جيبه جيكر دنى كاره كه وه.

به شى سييه م

داشكاندنه كان ( التنزيلات )

مادده ي (۳): -

بريک له داهاتى كارمهند كه ده كريت وه له ماوه ي سالى به ده سته ينانى داهاتى به پى به لگه نامه ي باوه ر پيكر او، بهم شيوه يه:

يه كه م: به هاى كۆى دهرماله كان به مەرچيک زياتر نه بى له (۳۰%) سى له سه دى موچه ي بنه رته ي.

دووهم: راگرتن (التوقيفات) هکانی خانه نشینی و ئابوونه بریار لیدراوه کان (الاشتراكات المقررة) به یاسای خانه نشین و دهسته بهری کۆمه لایه تی بۆ کریکاران.

**به شی چواره م**

**لیبوردنی یاسایی**

ماددهی (٤):-

یه گهم: لیبوردنی یاسایی ده دریت به هدر که سیك پيش سه پاندنی باج پالپشت به یاسای ژماره (٢٠) ی سالی (٢٠١١) ی هدریمی کوردستان، به م شیوهی خواره وه:

(١,٠٠٠,٠٠٠) یهك ملیون دینار مانگانه له موچهی فهرمانبه رانی هدریم بۆ هه موو پله وه زیفیه کانی تهوانه ی له که رتی تاییه تن و به فهرمی تو مار کراون و خاوه ن پۆست و پله ی وه زیفی تاییه تن.

دووهم: هدر کارمه ندیک ته نیا یهك جار لیبوردنی یاسایی وهرده گریت ژماره ی سه رچاوه ی داها تی هدر چند بی ت.

سییه م: ته گهر کارمه ندیک له زیاتر له شوینیك کاری کرد، تهوا ته نیا لهو شوینه لیبوردن وهرده گریت که کاری سه ره کی تی دا ده کات و کاره لاوه کییه کانی بهر لیبوردن ناکه ون.

**به شی پینجه م**

**به خشراوه کان و ئاوارته کان (الاعضاء و الاستثناءات)**

ماددهی (٥):- ته م داها تانه ی خواره وه له باج به خشراون:

١- موچه ی خانه نشینی و هه موو جو ره به خشینیک کی کو تایی پاژه بۆ تهو عیراقییانه ی له هدریمی کوردستان نیشته جین.

٢- تهو خه رجیانه ی به مبه سته ی چاره سه ری ته ندروستی بۆ کارمه ند دا بین ده کریت له کاتی پیکران یا تو وشبوون به نه خو شیه ک له میانه ی کاره کهیدا.

٣- ههر بره پاریه ک که وه کوو قه ره بوو بۆ که سوکاری کارمه ندی کو چکردوو، یان قه ره بوویه ک بۆ کارمه ند له به رامبه ر پیکران یان کوچی دوایی خه رج ده کریت.

٤- ده رماله ی تهوانه ی بۆ خویندن ده نی درین یان راهینانی تاییه ت به کاره که ی پی ده کریت.

٥- نه رخ ی پلیتی گه شت کردن یان تهو خه رجیه حه قیقیانه ی که بۆ خه لگی بیانی خه رج ده کری به رامبه ر به گریبه ست کردن یان نو یکردنه وه ی گریبه ست له گه لیان یان جیه یشتنی هدریمی کوردستان به شیوه یه کی یه کجاری بۆ کاتی کو تایی هینان به کاره کانیان یان سه فهر کردنیان به مؤ له ت.

٦- ده رماله ی شان د کردن یان ده رماله ی شوینی جوگرافی تهو کارمه نده بیانیانه ی که خاوه ن کاره کانیان له ده ره وه ن، به لام به هو ی کاره کانیان له هدریمی کوردستان یان لقیکی کو مپانیاکه یان له هدریمی کوردستانه، به مه رجیک ته م بره زیاتر نه بی ت له (٢٥%) ی موچه ی بنه ره تی، هه ره ها بهو مه رجی بی سه لمی نی ت ده رماله که ی به شیوه ی جیا له موچه ی مانگانه وه ری ده گری ت.

۷- ئەو مووچە و دەرمالانەى كە دامەزراوەى نەتەوە يەكگرتووەكان لە بودجەى خۆى داىينى دەكات بۆ فەرمانبەر و كارمەندە نا عىراقىيەكانى كە لە كوردستان نىشتەجىين.

۸- ئەو مووچە و دەرمالانەى نوينهرايەتى عەرەبى يان بيانى بۆ كارمەندە دبلۆماسىيەكانى خەرچ دەكات، ئەوانەى كە عىراقى نين و لە هەريئى كوردستان نىشتەجىين ، بەلام ئەوئى بۆ فەرمانبەرى نادىيلۆماسى كە كارمەندى كونسڵخانە بيانىيەكان ( ئەوانەى عىراقى نين و لە هەريئى كوردستان نىشتەجىين ) دەتوانى لەباج ببەخشريين بە بريارتيك لەلايەن ئەنجومەنى وەزيرانەو ، بە مەرجتيك هاوشپۆه بيت لەگەڵ مامەلەى بەرامبەر (المعاملة بالمثل).

۹- مووچە و دەرمالەى فەرمانبەرى ئاژانس و ريئكخراوہ نيئوہولەتییەكان (ئەوانەى عىراقى نين و لە هەريئى كوردستان نىشتەجىين) ئەوانەى پەيوەستن بە دامەزراوەى نەتەوە يەكگرتووەكان و ئەو ريئكخراوانەى لەناويدا كار دەكەن.

#### بەشى شەشەم

#### پيئوہرى باج (مقياس الضريبة)

ماددەى ( ٦ ) :-

باج دەسەپيئندريئت لەسەر داھاتى كارمەند دواى ليئشكاندن و ليئبوردنى ياسايى و بەخشين و ئاوارتەكان (الاستثناءات) ئەوئى ھاتووہ لە ماددەكانى (٤) و (٥) ئەم پەپرەوہ بە گوئيرەى ئەژمار كردنى مانگانەى باج بەريئوہى (٥%).

#### بەشى ھەوتەم

#### باجگري (جباية)

ماددەى ( ٧ ) :-

يەكەم: لەسەر ھەموو خاوەن كاريك يان كارمەنديك كە لەلاى خاوەن كاريكى نانيشتەجىيى ھەريئى كوردستان كار دەكات ، پيئويستە برى باجى سەپاو بداتە بەشى ليئپرينى راستەوخۆ لە فەرمانگەى باج لە پاريزگاگەى خۆى، لە وادەى دياريكراو بەپيئى ماددەى (ھەشتەم) ئەم پەپرەوہ.

دووہم: بەگوئيرەى ماددەكانى (٥٦،٥٧،٥٨،٥٩) لە ياساي باجى دەرامەت ژمارە (١١٣) ى سالى ١٩٨٢ ى ھەموارکراو، ھەر كەسيك زانيارى ناراست پيشكەش بکات يان ئەركە كەلەكەبووہكانى جيبەجى نەكات ريئكارى ياسايى بەرامبەر وەردەگيريت. ھەر بۆ نمونە پى بژاردنيك كە برەكەى ٧٥٠٠٠ دینارى عىراقى ئەژمار دەكریت ئەگەر راپۆرتى وەرزى يان سالانەى پيشكەش نەكرد بە پيئى ماوہى دياريكراو لە ماددەى (ھەشتەم) ى ئەم پەپرەوہ.

به شى هه شته م

چونيه تي ئى برين و واده كاني باجدان

ماددهى ( ۸ ) :-

به مبهه ستي به كلا كردنه وه و دانى باج له وادهى خويدا پيويسته خاوهن كاره كان په پرهوى ئه م خالانهى خواره وه بكه ن:

يه كه م: دانانى تو ماريكى تايبه ت به موچه و كرى و ده رمالهى هه ر كارمه نديك، ته نانه ت هى ئه وانه ش كه له باج به خشراون. خاوهن كار به رپرس ده بى له دانى باجى سه پاو، هه روه ها به رپرسه له و تو ماره تايبه ته. ئه و تو ماره ده شى له لايه ن لايه نى تايبه ته مند وردبيني بۆ بكرى. هه روه ها ده بى ئه و تو ماره هه موو زانياريه كى په يوه ندار به كارمه ندى تيدا بيت، به تايبه ت:

- ناوى خزمه تگوزار و كارمه ند و كرىكار و هاريكار و هتد...
- پرى موچه و كرى و قه ره بووى هه ر جوړيكي ديكه ي سودمه ند بوونيان.
- جوړى كار و جوړى كرىكه يان (مانگانه، رۆژانه ، به سه عات).
- ريكه وتى ده ست به كاربوونيان، نه گه ر له سه ر كار نه ما بوون ريكه وتى دا برانيان له كار، يان به رپى كردنيان.
- ديارى كردنى ئه و بړه ي پيويسته دابشكي ندرى ت له پوخته ي داها ته كه ي و ده قى ئه و ياسايه ي رپى كه به و داشكانده ده دات.
- پرى باجى بړاو له مووچه له و حالته ي كه كارمه ند باجى كه وتوه ته سه ر.

دووهم: باج ده بپردرى ت له داها تى كارمه ندان له هه موو مانگي ك له مانگه كانى سالى دارايى به و شيوه يه ي كه نه م په پره وه ده قى له سه ر كردوه. باجى بړاو ده نيردرى ته به شى ليبريني راسته وخۆ تا رۆژى ( ۲۱ ) بيست ويه كى مانگى دواترى كو تايى هه ر وه رزيك.

سپيه م: پيويسته له سه ر خاوهن كار له ماوه ي ديارى كراو كه له به ندى (دووهم) ي ئه م مادده يه دا ها تووه، راپورتى وه رزى پى بكا ته وه (نونه ي ژماره ( م ۱ ) ) بۆ باجى ليبريني راسته وخۆ بۆ مووچه و كرى ، كه ئه م راپورته ناماده كراوه له لايه ن به شى ليبريني راسته وخۆ وه. نه گه ر ده ركه وت له راپورت هه لّه و به سه هوو چوونى واى تيدا يه نه نجامى باج ده گوړپى ت ، خاوهن كار مافى هه يه راپورتى كى ديكه ي هه موار كراو پيشكه ش بكات و تيدا هه لّه و به سه هوو چوونه كان ديارى بكات ، نه گه ر به هۆى هه لّه وه باجى كه مى دابوو ئه وا ده بى باجه كه ي ته واو بدات له گه ل زيده كى و پيى بژاردنى دواكه وتن نه گه ر كه وته نه سته ئى ، ئه م هه موار كردنه وه يه تا ماوه ي ( ۵ ) سال دواى كو تايى ها تنى سالى باج ده كرپى ت ، كه په يوه نديداره به هه موار كردنه وه ، به مه رجيك باجه ر حه والّه نه كرابى بۆ ( ده رس ). هه روه ها خاوهن كار به پيى به نده كانى ( پيى نجه م ) و ( حه فته م ) ي ئه م مادده يه ملكه چى زيده كى و سووى بانكى ده بيت.

چوارهم: خاوهن كار راستكارى (تسويه) دهكات له هه موارى كه مى يان زياده له برى باجى ليپرينى راستهوخۆ له كۆتايى سال له ماوهى پيشكەش كردنى راپورتى سالانه به (نمونهى ژماره م ۲) بۆ باجى ليپرينى راستهوخۆ.

پينجهم: نهگەر باجى نه دابوو له وادهى ديارىكارودا، به گويزهى بهندى (دووم) له ماددهيهى سهروهه، نهوا بهريزهى (۵%) له برى باجهكه زياد دهكريت و، ريژهى زياد كردنهكه دوو بهرابەر دهكريت و دهبيته (۱۰%) دواى تيبهروپونى (۲۱) رۆژ له و ريكهوتهى كه ديارىكاروه بۆ باج دان.

شهشم: خاوهن كار پابهند دهبيت به داني باج به گويزهى بهندى (دووم) له ماددهيه، ههروهها پابهند دهبيت بهداني سهرحم تيزافيهكان له بهندى (پينجهم)ى ئهم ماددهيه.

ههفتهم: نهگەر له وادهى ديارىكارودا باجى نه دا به گويزهى بهندى (دووم)ى ئهم ماددهيه، نهوا سووى دواكوتن (فائده التاخير)ى دهكهويته نهستوى كه به پيى رينمايهكه له لايهن وهزيرى دارايى و ئابوورى ههريمهوه ديارى دهكريت.

ههشتهم: خاوهن كار بهرپرسه له داني برى باجى براوه به گويزهى حوكمهكاني ئهم پهپهوه بۆ بهشى ليپرينى راستهوخۆ. تهنانهت له حالهتى نهبرين له موچه و دهرمالهى كارمهندهكان، خاوهن كار بۆ ههيه باجى براوى كارمهندهكاني له موچه و كرى داهاوتويان بگيپتهوه.

### بهشى نويهم

### بهيان و راپورتهكان

ماددهى (۹):-

سهبارته به ئامادهكردن و ريكخستنى بهيانات و راپورتهكاني وهزرى و سالانه بۆ ليپرينى راستهوخۆ و وادهى پيشكەش كردنى بۆ بهشى ليپرينى راستهوخۆ له بهريوه بهرايه تيبهكاني باجى دهرامهتى تايبهتمهند به گويزهى ئهم ماددهيه رى و شوينى ديارىكاروه دهگيرته بهر:

يهكهم: له كۆتايى ههروهرزىك له وهرزىهكاني سال خاوهن كار كۆى داهاى كارمهندهكاني (ههروهر كارمهنديك بهجيا) توومار دهكات، لهگهلا شيكردنهوهى وردهكارىيهكان، پاشان نهژمارى باجى بۆ دهكريت دواى ليدهركردنى ليپووردنى ياسايى و داشكاندنه ريبيدراوهكان كه له مادده (۳)ى ئهم پهپهوه داهاوتوه.

- ليپرينى باج: باج به شيوهى راستهوخۆ له لايهن خاوهن كار دهبردريت سهبارته به ليپرينى راستهوخۆى تايبهت به كرىكار و موچهخۆرهكاني.

به جيگه ياندنى باج و راپورت:

۱- ئهركى سهرشانى ههموو خاوهن كارىكه راپورتى وهزرى پيشكەش بكات بۆ به جيگه ياندنى باجى ليپرينى راستهوخۆ (نمونهى م ۱) به جوړىك بههائى باجى ليپرينى راستهوخۆ و باجى كهوتوو ههروهر چهنديك بى، تهنانهت نهگەر باجيشى نهكهوتبيته نهستوى، ئهمه ههروهر (۳) مانگ جارىك دهبيت به مهرجىك له (۲۱)ى مانگى دواى سى مانگهكه تينهپهريت.

۲- ھەموو ئەرك و مافىكى خاوەن كارى نا نىشتەجىي ھەريىمى كوردستان دەگوازيىتەو ھە بۆ كارمەند و مووچەخۆرى نىشتەجىي بە تايبەت لە بواری پيشكەش كردنى راپۆرت و بە جيگەياندى باج (بۆ نمونە: ئەگەر كارمەند و مووچەخۆرى عىراقى لە لايەنيكى ديپلۆماسى لە كوردستان كارى كرد).

۳- ئەركى سەرشانى ھەموو كارمەنديكە كە لەلايەن خاوەنكارىكى نانىشتەجىي كار دەكات لە كوردستان، راپۆرتى وەرزى پيشكەش بكات بۆ بەجيگەياندى باجى لىپىنى راستەوخۆ (نمونەى (م) ۱) بۆ ھەر وەرزىك، بە جوړىك بەھاي كرى و مووچەكەى و بەھاي باجى كەوتوو ھەر چەنديك بيت، تەنانت ئەگەر باجىشى نەكەوتبىتە ئەستۆ لە يەكيتە لە وەرزەكان، ئەمە ھەر (۳) مانگ جارنىك دەبيت بە مەرجىك لە (۲۱) ي مانگى دوای سى مانگە كە تىنەپەريت.

۴- بەجيگەياندى باجى كەوتوو يان سزاي سەپىندراو بۆ مەبەستى لىپىنى راستەوخۆ لە رىگەى بانكەكانى حكومەتى ھەريىمى كوردستانەو دەبيت، كە لەلايەن لايەنى پەيوەنديدارەو ديارى دەكرىت. باجدەر راپۆرتى وەرزى خۆى پيشكەش دەكات لە گەل پشكىرى بانك (بۆ ئەوانەى باج يان سزايان دەكەوتتە ئەستۆ) بۆ بەشى لىپىنى راستەوخۆ لە بەرئۆبەرايەتە تايبەتمەندەكانى باج.

راپۆرتى سالانە و بەيانات : ئەركى سەرشانى ھەموو خاوەن كارنىك و ھەموو كارمەنديكە كە لەلايەن خاوەنكارىكى نانىشتەجىي كار دەكات لە كوردستان ، راپۆرتى سالانە پيشكەش بكات بۆ بەجيگەياندى باجى لىپىنى راستەوخۆ ( نمونەى (م) ۲)) لە گەل پشكىنى سالانە كە كۆى داھاتى ھەموو كرىكار و كارمەندان لە گەل برى باجى براو ديارى دەكات ( نمونە ژمارە (م) ۳) ، بە جيگەياندى ھەر باج و سزايەكيش پيش مانگى ئادارى ھەموو سالىك دەبى. ھەروەك ديارخستنى گۆپىنى كۆى ئەو كارمەند و مووچە خۆرانەى كە كاربان بەجيپىشتوو (نمونەى ژمارە (م) ۴) .

دووھم: ئەگەر خاوەن كار لە ماوہى ديارىكراو راپۆرت و بەياناتى خۆى پيشكەش نەكرد، دەسەلاتى دارايى رىگە نادات ھىچ رى و شوپىن و مامەلەيەكى خاوەن كار پايى بكرىت، لەبەر ئەوہى خاوەن كار باجى تەواوى خۆى نەداو و تەواوى راپۆرت و بەياناتى پيشكەش نەكردووہ.

#### بەشى دەيەم

#### گەراندىنەوہى باجى زيادە (اعادة الضريبة المحسومة زيادە)

ماددەى (۱۰): -

دەسەلاتى دارايى دوای پيشكەش كردنى داواكارىيەكى نووسراو لەلايەن كارمەندەو ئەگەر باجى زيادەى لى وەرگىرابوو برى زيادەكەى بۆ دەگەريتەوہ ، دوای دلنابوون لەوہى كە باجى ديكەى نەكەوتتە سەر لە سەرچاوہى داھاتى ديكەوہ.

بهشی یازدهیه م

یه کلابوونه وهی را پۆرته کان (التحقق من التصاريح)

ماددهی (۱۱) :-

له پیناو دلتیابوون له راستی و دروستی و یه کلابوونه وهی باج ، دهسه لاتی دارایی له را پۆرته کان ده کۆلیتته وه و هموارکردنی پتیوست ده رده کات بۆ باج و سزا و سووی دواکه وتن له میانیهی راگه یاندنیکی نویی باج ، ئەم هموارکردنەش لەسەر بنچینەیی سەرچاوەی ئەم زانیاریانەیی خواره وه ده بییت:

- زانیاری به دهسته تاتوو له را پۆرت و به یانات.
- زانیاری به دهسته تاتوو که له لایه نی سییه مه وه به رده ست ده بییت.
- ئەو زانیاریانەیی له ئەنجامی ده رسی مه یدانئ و پرۆسه ی پشکنین و تۆماره کان و به لگه نامه کان هاتو نه ته دی.
- هەر زانیارییه کی تر که ده ستده که ویت.

بهشی دوازهیه م

تانه و پیددا چوونه وه به ئەژمارکردنی باج

ماددهی (۱۲) :-

یه که م:

أ- خاوه ن کار یان کارمەند بۆی هه یه تانه پيشکەش بکات له سەر ئەو خەمالانن و بریارانه ی تايبه تن به خۆی له کاتی بوونی هه لئه . پيشکەش کردنی تانه له ماوه ی (۲۱) رۆژدا ده بییت له ریکه وتی پیراگه یاندنی خەمالانن له گه ل روونکردنه وهی هۆیه کانی تانه و راستکردنه وهی پتیوست ، هه روه ها له گه ل پيشکەش کردنی به لگه نامه پتیوسته کان ، دوا ی (۲۱) رۆژ مافی تانه ی نامی نییت.

ب- سه یری ئەو تانه یه نا کریت ئەگەر خاوه نه که ی ته واوی باجی ئەژمارکراوی نه دا بییت.

ج- ده سه لاتی دارایی بۆی هه یه تانه ره ت بکاته وه یان قه بول بکات ، چ به شیکێ تانه که یان هه مووی .

د- راگه یاندنی ئەنجامی ده رسکردنی تانه ده بییت به شیوه ی نوسراو بییت و هۆیه کانی روون کرایتته وه . له حالته ی قه بول کردنی هه مووی یان به شیکێ تانه که خاوه ن کار یان کارمەند که پيشتر باجی داوه بۆی هه یه ئەم بره پارانه ی خواره وه وه ریکریتته وه :

- بری پارهی زیادهی دراوه .

- ئەو سووه ی که وتوو ته سه ر ئەو بره پارە زیادە ی دراوه .

دووهم: تیپه لچوونه وه له ئەنجامی تانه به م شیوه یه ده بییت:

أ- تیپه لچوونه وه له ماوه ی (۲۱) رۆژدا ده بییت له به روا ی پیراگه یاندنی ئەنجامی تانه ، به پیچه وانه وه داوا ی تیپه لچوونه وه که ره ت ده کریتته وه .

ب- کار له سه ر تیپه لچوونه وه نا کریت ئەگەر باجی ئەژمارکراوی نه دا بییت.

ج- له حالته تی قهبول کردنی هه مووی یان به شیکی تییه له چوونه وه خاوه ن کار یان کارمەند که پیشتر باجی داوه  
بۆی ههیه ئەم پرە پارانهی خواره وه وه ریگریته وه:

- بری پارهی زیادهی دراوه.
  - ئەو سووهی که وتۆته سەر ئەو پرە پارە زیادهی دراوه.
- مادهی (١٣) :-

- کار بەم پهیره وه ده کریت له ریکهوتی بلاو کردنه وهی له رۆژنامهی فەرمی (وه قايعی کوردستان).

نیچیرفان بارزانی

سه روکی ئە نجومه نی وه زیران

رئاسة مجلس الوزراء

رقم ١٣٩٠ في ٢٦/٣/٢٠١٧

إستناداً الى أحكام الفقرة (١٠) من المادة (الثامنة) من قانون مجلس الوزراء رقم (٣) لسنة ١٩٩٢ المعدل، وبناءً على ما عرضه وزير المالية والإقتصاد، قرر مجلس الوزراء في إجتماعه الأعتيادي المرقم (٢٤) في ٢٠١٧/٣/١٦ اصدار القرار الآتي:

قرار رقم ( ١٠٢ ) لسنة ٢٠١٧

آلية التعامل مع المكلفين بالضرائب المخالفين لتعليمات وزارة المالية والإقتصاد

رقم ( ١٠ ) لسنة ٢٠١٧

المادة (١):- عدم التسجيل أو عدم تبليغ الإدارة الضريبية بالمعلومات المطلوبة

١- تستوفي من كل مكلف لم يتقدم بطلب تسجيل لدي الإدارة الضريبية المنصوص عليه في المادة (٢) من تعليمات وزارة مالية والإقتصاد رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧ لتسهيل تنفيذ نظام التكلفة الذاتي أو خلال مدة شهرين من تاريخ الحصول على إجازة العمل، مبالغ إضافية قدرها:

أ- (٢٥٠٠٠٠٠) مليونان و خمسمائة الف دينار عراقي للشركات المساهمة .

ب- (١٥٠٠٠٠٠) مليون و خمسمائة الف دينار عراقي لشركات التضامن وذات المسؤولية المحدودة والمختلطة ، والشركات والمؤسسات المعفاة من الضرائب .

ج- (٥٠٠٠٠٠) خمسمائة الف دينار عراقي للشركة الفردية والبسيطة ولباقي المكلفين .

٢- تستوفي من كل شخص لم يبلغ الإدارة الضريبية عن أي تعديل بالمعلومات المنصوص عليها في المادة (٢) من التعليمات وزارة مالية والإقتصاد رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧ لتسهيل تنفيذ نظام التكلفة الذاتي ، مبالغ إضافية قدرها:

أ- (٢٥٠٠٠٠) مائتان و خمسون الف دينار عراقي للشركات المساهمة .

ب- (١٥٠٠٠٠) مائة و خمسون الف دينار عراقي لشركات التضامن وذات المسؤولية المحدودة والمختلطة ، والشركات والمؤسسات المعفاة من الضرائب .

ج- (٥٠٠٠٠) خمسون الف دينار عراقي للشركة الفردية والبسيطة ولباقي المكلفين .

٣- تستوفي من كل شخص لم يبلغ الإدارة الضريبية عن توقفه عن العمل ضمن المهل القانونية كما هو منصوص عليه في المادة (٢) من التعليمات وزارة مالية والإقتصاد رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧ لتسهيل تنفيذ نظام التكلفة الذاتي، مبالغ إضافية قدرها:

أ- (٢٥٠٠٠٠٠) مليونان و خمسمائة الف دينار عراقي للشركات المساهمة .

ب- (١٥٠٠٠٠٠) مليون و خمسمائة الف دينار عراقي لشركات التضامن وذات المسؤولية المحدودة والمختلطة ، والشركات والمؤسسات المعفاة من الضرائب .

ج- (٥٠٠٠٠٠) خمسمائة الف دينار عراقي للشركة الفردية والبسيطة ولباقي المكلفين .

المادة (٢) :- عدم تقديم التصريح

تستوفي من كل مكلف لم يقدم التصريح المنصوص عليه في المادة (٣) من التعليمات وزارة مالية والإقتصاد رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧ لتسهيل تنفيذ نظام التكاليف الذاتي ، مبالغ إضافية قدرها خمسة بالمائة (٥%) من قيمة الضريبة المتوجبة وفقاً للتصريح أو للضريبة المحددة من قبل الإدارة الضريبية عن كل شهر تأخير (أو كسر الشهر) على أن لا تتجاوز قيمة المبالغ مائة بالمائة (١٠٠%) من قيمة الضريبة المتوجبة عن كل تصريح، ولا تقل عن:

أ- (١٠٠٠٠٠٠) مليون دينار عراقي للشركات المساهمة .

ب- (٥٠٠٠٠٠) خمسمائة الف دينار عراقي لشركات التضامن وذات المسؤولية المحدودة والمختلطة ، والشركات والمؤسسات المعفاة من الضرائب .

ج- (١٠٠٠٠٠) مائة الف دينار عراقي للشركة الفردية والبسيطة ولباقي المكلفين .

المادة (٣) :- التصاريح الضريبية غير الصحيحة

تستوفي من كل شخص يصرح بأقل من الضريبة الواجب التصريح عنها ، مبالغ إضافية قدرها خمسون بالمائة (٥٠%) من قيمة الفرق بين الضريبة الصافية المتوجبة والضريبة الصافية المصرح عنها، على أن لا تقل قيمة المبالغ عن :

أ- (١٠٠٠٠٠٠) مليون دينار عراقي للشركات المساهمة .

ب- (٥٠٠٠٠٠) خمسمائة الف دينار عراقي لشركات التضامن وذات المسؤولية المحدودة والمختلطة ، والشركات والمؤسسات المعفاة من الضرائب .

ج- (١٠٠٠٠٠) مائة الف دينار عراقي للشركة الفردية والبسيطة ولباقي المكلفين .

المادة (٤) :- الإغفال عن التصريح بمعلومات

تستوفي من كل مكلف أغفل عن التصريح بمعلومات عند تعبئة التصاريح الضريبية والبيانات الواجب تقديمها وفقاً لأحكام هذا القانون و القوانين الضريبية الخاصة ، ولم ينتج عن هذا الإغفال ضريبة إضافية مبالغ إضافية قدرها عن كل تصريح :

أ- (٢٥٠٠٠٠) مائتان وخمسون الف دينار عراقي للشركات المساهمة .

ب- (١٥٠٠٠٠) مائة وخمسون الف دينار عراقي لشركات التضامن وذات المسؤولية المحدودة والمختلطة ، والشركات والمؤسسات المعفاة من الضرائب .

ج- (٥٠٠٠٠) خمسون الف دينار عراقي للشركة الفردية والبسيطة ولباقي المكلفين .

المادة (٥) :- عدم مسك الدفاتر

تستوفي من كل من لم يمسك الدفاتر والمستندات المحاسبية المنصوص عليها في المادة (٤) من التعليمات وزارة مالية والإقتصاد رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧ لتسهيل تنفيذ نظام التكاليف الذاتي ، أو إرتكب مخالفة لأحكام مسك الدفاتر التجارية ، مبالغ إضافية قدرها خمسون بالمائة (٥٠%) من الضريبة الصافية غير المصرح عنها ، على أن لا تقل قيمة المبالغ عن :

أ- (١٠٠٠٠٠٠) مليون دينار عراقي للشركات المساهمة .

ب- (٥٠٠٠٠٠٠) خمسمائة الف دينار عراقي لشركات التضامن وذات المسؤولية المحدودة والمختلطة ، والشركات والمؤسسات المعفاة من الضرائب .

ج- (١٠٠٠٠٠٠) مائة الف دينار عراقي للشركة الفردية والبسيطة ولباقي المكلفين .

المادة (٦) :- التأخير بالدفع

تستوفي من كل مكلف لم يسدد الضريبة المتوجبة عن فترة ضريبية معينة والمنصوص عليها في المادة (٦) من التعليمات وزارة مالية والإقتصاد رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧ لتسهيل تنفيذ نظام التكاليف الذاتي، أو الضريبة الناتجة عن تكليف ضريبي تكميلي أو إضافي مبالغ إضافية قدرها عشرة بالمائة (١٠%) من الضريبة المتوجبة.

المادة (٧) :- فائدة التأخير بالدفع

١- عند عدم تسديد الضريبة المتوجبة عن فترة ضريبية معينة والمنصوص عليها في المادة (٦) من التعليمات وزارة مالية والإقتصاد رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧ لتسهيل تنفيذ نظام التكاليف الذاتي أو عند وجود نقص في الضريبة المسددة بالنسبة لضريبة الدخل أو بالنسبة للإستقطاع المباشر لضريبة الرواتب والمبالغ أو لضريبة المبيعات، يضاف إلي الضريبة غير المسددة أو الناقصة فائدة تأخير تحدد بموجب تعليمات من قبل وزير المالية والإقتصاد في الإقليم .

٢- تسري فائدة التأخير في الدفع :

أ- في حالات التكاليف الذاتي بالضريبة وفي الحالات التي تكلف فيها الإدارة الضريبية بضريبة تكميلية أو إضافية للسنة ذات الصلة: إعتباراً من تاريخ إنتهاء مهلة الدفع الأساسية قبل الأول من تموز من السنة ذات الصلة لإستحقاقها عند ذلك التاريخ .

ب- في باقي الحالات: إعتباراً من تاريخ انتهاء المهلة المحددة للدفع .

المادة (٨) :- التهرب الضريبي :

تستوفي من كل من أعد أو قدم أو شارك أو ساعد أو أذعن في تحضير تصريح ضريبي أو حساب أو تقرير أو بيان كاذب أو ناقص عما يجب إعداده أو تقديمه وفق القانون والقرارات الضريبية مبالغ إضافية قدرها خمسون بالمائة (٥٠%) من قيمة الفرق بين الضريبة الصافية المتوجبة والضريبة الصافية المصرح عنها، على أن لا تقل قيمة المبالغ عن ( ١٠٠٠٠٠٠٠ ) (مليون) دينار عراقي وفي حال تكرار المخالفة تضاعف قيمة المبلغ المنصوص عليه أعلاه. كما لا يحول تطبيق أحكام هذه المادة دون تطبيق أي عقوبة أشد وردت في قانون ضريبة الدخل رقم (١١٣) لسنة ١٩٨٢ المعدل

المادة (٩) :- يسري هذا القرار للتصريح الضريبي عن السنة التي تنتهي في ( ٣١ كانون الأول ٢٠١٦ ) وما بعدها ويبلغ لجميع الجهات المعنية في تنفيذه.

المادة (١٠) :- تطبق أحكام هذا القرار على المخالفات المرتكبة بعد تاريخ نفاذه.

المادة (١١) :- ينفذ هذا القرار من تاريخ نشره في جريدة (وقائع كوردستان).

نيچرقان بارزاني  
رئيس مجلس الوزراء

قرار

رقم ( ١٠٣ ) لسنة ٢٠١٧

مخصصات موظفي مديرية كبار المكلفين

إستناداً لحكم المادة (الثامنة/١٠) من قانون مجلس الوزراء رقم (٣) لسنة ١٩٩٢ المعدل وبناءً على ما عرضه وزير المالية والإقتصاد أصدر مجلس الوزراء القرار الآتية :

أولاً:- يتم تخصيص المبالغ التالية لموظفي مديرية كبار المكلفين:

- ١- مبلغ شهري يعادل مائة بالمائة (١٠٠%) من الراتب الإسمي .
- ٢- نسبة خمسة عشر بالمائة (١٥%) من مجموع المبالغ الإضافية عن مخالفات نظام التكاليف الذاتي التي تمت جبايتها خلال العام ويتم توزيعها علي دفعتين سنوياً لموظفي مديرية كبار المكلفين حسب السلم الوظيفي .
- ٣- مبلغ يعادل عشرة آلاف دينار عراقي (١٠٠٠٠) للزيارات داخل مركز المدينة ومبلغ عشرون ألف دينار عراقي (٢٠٠٠٠) للزيارات خارج مركز المدينة كتعويض عن المصاريف التي سوف يتكبدها الموظفون أثناء عملهم عند زيارة المكلفين ويضاف هذا المبلغ إستناداً لجدول بعدد الزيارات بعد موافقة رئيس الشعبة و رئيس القسم للموظف المذكور إلى راتب الموظف للشهر الذي يلي الشهر الذي تمت فيه الزيارات.

ثانياً:- ينفذ هذا القرار من تاريخ نشره في جريدة (وقائع كوردستان).

نيچرفان بارزاني

رئيس مجلس الوزراء

رئاسة مجلس الوزراء

رقم ١٣٩١ في ٢٦/٣/٢٠١٧

إستناداً الى أحكام الفقرة (٣) من المادة (الثامنة) من قانون مجلس الوزراء رقم (٣) لسنة ١٩٩٢ المعدل، و أحكام الفقرة (٣) من المادة (٦٠) من قانون ضريبة الدخل رقم (١١٣) لسنة ١٩٨٢ المعدل، وبناءً على معارضه وزارة المالية والإقتصاد ، قرر مجلس الوزراء ، في إجتماعه الإعتيادي المرقم (٢٤) في ١٦/٣/٢٠١٧ إصدار النظام الآتي :

نظام رقم ( ١ ) لسنة ٢٠١٧

نظام تحديد مهام وإختصاصات مديريةية كبار المكلفين بالضريبة

أولاً:- تختص مديريةية كبار المكلفين في مساعدة كبار المكلفين في إقليم كوردستان لفهم وتلبية إلتزاماتهم الضريبية ، والإهتمام في شؤونهم الضريبية بالطريقة الأكثر فعالية وكفاءة ، وفرض القوانين الضريبية من خلال التطبيق العادل والموحد للتشريعات.

ولتحقيق هذه المهمة ستقوم مديريةية كبار المكلفين في :

- مراقبة ومتابعة التصاريح الضريبية وعائدات الضريبة لكبار المكلفين بما في ذلك ضريبة الرواتب والأجور عن طريق الإستقطاع المباشر من الموظفين وجميع الضرائب الأخرى .

- إكتشاف غير المسجلين ومتابعة غير المصرحين لضمان أن يتم إستلام جميع التصاريح وتسديد جميع الضرائب .

- إعتتماد نهج الدرس علي أساس المخاطر بالنسبة لكبار المكلفين .

- تحضير وتقديم تقارير دورية لمتابعة وتقييم أداء المديرية إلى المدير العام للضرائب وعقارات الدولة.

ثانياً:- تحدد مهام وإختصاصات أقسام وشعب مديريةية كبار المكلفين كما يلي :

١- قسم خدمات المكلفين والمسؤول عن عمليات خدمات كبار المكلفين في المديرية وعن تقديم العون والإشراف على مهام الخدمات المماثلة في مكاتب كبار المكلفين في المحافظات ويشمل القسم الشُعبتين التاليتين:

أ - شعبة مساعدة وتسجيل المكلفين مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:

• تنفيذ السياسات والبرامج والإجراءات المحددة من قبل المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة لمساعدة كبار المكلفين بإدارة جميع الضرائب وتسجيلهم .

• إجراء حملات توعية كبار المكلفين لإطلاعهم على حقوقهم وواجباتهم .

• إستقبال كبار المكلفين وتلبية طلباتهم مثل شهادة براءة الذمة ، التوقف عن العمل .

• الإجابة على إستفسارات المكلفين والأسئلة الضريبية البسيطة .

• تنفيذ برنامج الأحكام المسبقة لإستفسارات كبار المكلفين .

• تحويل معاملات المكلفين إلى الأقسام والشعب المعنية .

• تأمين إستقبال المكلفين شخصياً عبر المواعيد، وعبر الهاتف .

- تحديث معلومات المكلفين مثل العنوان....
- توزيع النماذج والأدلة والمنشورات والمطبوعات للمكلفين .
- إقتراح التعديلات اللازمة للأدلة والنماذج إستناداً إلى خبرة التعامل مع المكلفين .
- المساعدة في تطوير الموقع الإلكتروني بشأن كبار المكلفين .
- إعلام المكلفين بشروط التسجيل والمتطلبات والإجراءات .
- تقديم المشورة لتسجيل المكلفين .
- تسجيل المكلفين وفقاً للرقم الضريبي الموحد حسب الإجراءات .
- تسليم شهادة التسجيل .
- تقديم النماذج والأدلة للمسجلين حديثاً .
- إلغاء تسجيل المكلفين وفقاً للإجراءات .
- الحفاظ على قاعدة بيانات التسجيل مع المعلومات ذات الصلة .
- فتح الحسابات الضريبية للمسجلين حديثاً والحفاظ على البيانات .
- تقديم إحصاءات وتقارير دورية لقسم خدمات المكلفين عن أنشطة خدمات مساعدة وتسجيل المكلفين.
- إقتراح التحسينات على خدمات مساعدة وتسجيل المكلفين .
- ب- شعبة معالجة التصاريح مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية :
- تنفيذ السياسات والبرامج والإجراءات المحددة من قبل المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة لمعالجة وإحتساب والتحقق من تصاريح كبار المكلفين .
- إستلام ومعالجة تصاريح المكلفين لكافة المحافظات .
- ضمان جودة وصحة البيانات .
- تصحيح التصاريح وتبليغ المكلفين بنتائج التصحيحات .
- تحديد غير المصرحين .
- إحالة غير المصرحين إلى قسم الإلتزام .
- تحديد المكلفين المتأخرين عن الدفع .
- إحالة المكلفين المتأخرين عن الدفع إلى قسم الجباية .
- تقديم إحصاءات وتقارير دورية لقسم خدمات المكلفين عن أنشطة معالجة التصاريح .
- إقتراح التحسينات على خدمات معالجة التصاريح.
- ٢- قسم الجباية والمسؤول عن عمليات الجباية العادية والجبرية لكبار المكلفين والذي يشمل الشُعبتين التاليتين:
  - أ - شعبة الجباية مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
    - تنفيذ السياسات والبرامج والإجراءات المحددة من قبل المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة بالنسبة لجباية متأخرات كبار المكلفين .

- تطبيق الغرامات المتعلقة بالمتأخرات .
- إعلام المكلفين بالمبالغ المستحقة بمختلف الوسائل (الهاتف، الرسائل، البريد الإلكتروني ...).
- متابعة المكلفين المتأخرين .
- إنذار المكلفين المتأخرين .
- جباية المبالغ المستحقة .
- العمل مع المكلفين المتأخرين على برنامج لتقسيط المتأخرات .
- متابعة دفعات التقسيط .
- معالجة طلبات المكلفين لتخفيض الغرامات وفقاً للقرارات .
- تقديم إحصاءات وتقارير دورية لقسم الجباية عن أنشطة الجباية .
- إقتراح التحسينات على برنامج الجباية .
- ب- شعبة الجباية الجزرية مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
- تنفيذ السياسات والبرامج والإجراءات المحددة من قبل المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة بالنسبة للجباية الجزرية لمتأخرات كبار المكلفين .
- إعداد الإجراءات القانونية لجباية المبالغ المتأخرة .
- الحجز على الأموال التي تتم محاولة إخفائها أو تهريبها من الضريبة .
- تسجيل الحجز في مديريات التسجيل العقاري .
- تحميل المسؤولية الشخصية لأصحاب / مدراء المفوضين للشركات .
- القيام بتطبيق قانون تحصيل الديون الحكومية رقم (٥٦) لسنة ١٩٧٧ .
- تبليغ المكلفين المتأخرين بإتخاذ التدابير الجزرية .
- متابعة الإجراءات القضائية للتدابير الجزرية .
- تنفيذ التدابير الجزرية من خلال مختلف طرق المزاد المتوفرة (التقليدية، الإنترنت...).
- المضي قدماً بالبيع الجزري للموجودات .
- إقتراح منع سفر الأشخاص المتأخرين عن دفع الضريبة .
- الحفاظ على العلاقة الجيدة مع المحاكم .
- تقديم إحصاءات وتقارير دورية لقسم الجباية عن أنشطة الجباية الجزرية .
- إقتراح التحسينات على عمليات الجباية الجزرية.
- ٣- قسم الإلتزام والمسؤول عن عمليات الإلتزام لكبار المكلفين والذي يشمل الشُعبتين التاليتين :
- أ- شعبة الأبحاث وتحليل المخاطر مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
- تطوير أساليب البحث والتحليل .

- استخدام أساليب البحث والتحليل لضمان إلتزام المكلفين .
- التنسيق مع المديرية الضريبية الأخرى لبحث وتحليل الإلتزام الضريبي .
- تحديد واستخدام قواعد المعلومات الداخلية والخارجية أو المؤشرات العامة للكشف عن عدم الإلتزام .
- التنسيق مع أطراف ثالثة من القطاع العام والخاص .
- تحديد المكلفين غير المسجلين إستناداً إلى مصادر المعلومات الداخلية والخارجية .
- تنفيذ إجراءات محددة لتحديد ومتابعة غير المسجلين وغير المصرحين .
- متابعة غير المصرحين وتحويلهم إلى شعبة الدرس إذا لزم الأمر .
- تقديم التوصيات والمساهمة في إدارة وتطوير خطة الدرس السنوية .
- تجميع الإحصاءات عن غير المسجلين وغير المصرحين .
- التخطيط وتنفيذ الإستراتيجيات .
- تطوير أدوات إدارة المخاطر وتحديد إجراءات الحصول على المعلومات اللازمة لدعم أساليب إدارة المخاطر .
- استخدام مختلف مصادر المعلومات ( نظام الضرائب و الجمارك و الهيئات الإقتصادية و الإدارة المركزية للإحصاء، وزارة التجارة، الخ ... ) .
- فهم البيئة ، والسلوك للمكلفين تجاه القانون .
- القيام بالتحليل الإقتصادي لتحديد الإتجاهات والسلوك .
- تحليل ودراسة مخاطر الأنشطة للقطاعات الإقتصادية المختلفة والمؤشرات والمعطيات الإقتصادية .
- تطوير معايير الإختيار المبنية على أسس علمية وتحليلية .
- تحليل فئات المكلفين والقيام بتحليل النسب والبيانات المالية .
- تحديد المخاطر وإقتراح معايير الإختيار المبنية على المخاطر للملفات الدرس مع سياسات تصنيف عمليات الدرس لمختلف أنواعه (الدرس المكتبي، الدرس الموجه، الدرس الميداني...) .
- تزويد شعبة برمجة الدرس والمتابعة بالمعلومات المتوفرة عن بعض الحالات الخاصة لدى المكلفين (شكاوي، معلومات داخلية أو خارجية، إحالات من الأقسام والشعب المختلفة...) .
- تقييم وتحديد أولويات المخاطر وفقاً لمصفوفة المخاطر .
- متابعة وتقييم وتحسين عملية تحليل المخاطر .
- تعديل معايير الإختيار على أساس المعلومات المستمدة من نتائج الدرس .
- تقديم إحصاءات وتقارير دورية لقسم الإلتزام عن أنشطة الأبحاث وتحليل المخاطر .
- إقتراح التحسينات على برنامج الأبحاث وتحليل المخاطر .
- ب- شعبة برمجة ومتابعة الدرس مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
- وضع خطة الدرس السنوية على أساس الموارد المتاحة وعوامل أخرى مثل النشاط ، و المكان ، و التغطية الخ ... مع الأخذ بعين الإعتبار أنواع الدرس المختلفة (الشامل، الموجه، المكتبي) .

- وضع برامج الدرس العامة والخاصة والمتخصصة بناءً على مصفوفة المخاطر وفقاً للسياسات والإجراءات التي تحددها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
- تحديد الملفات التي يجب درسها وفقاً لمعايير الإختيار ومصفوفة المخاطر التي وضعتها شعبة تحليل المخاطر .
- إعداد برامج زيارات ميدانية .
- مراقبة تنفيذ البرامج من خلال تحليل نتائج الدرس مقابل التوقعات والخطط وتحليل التباين وتقديم التقارير الدورية .
- تقديم إحصاءات وتقارير دورية لقسم الإلتزام عن عمليات الدرس .
- إعداد تقارير تحليلية لقياس وتقييم كفاءة وفعالية عمليات الدرس والإلتزام بالسياسات التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وتوفير المقارنة لشعبة الأبحاث وتحليل المخاطر لتعديل معايير الإختيار لاحقاً .
- إقتراح التحسينات لبرامج عمليات الدرس .
- ٤- قسم الدرس المسؤول عن عمليات درس ملفات كبار المكلفين وعن تقديم العون والإشراف على مهام الدرس في مكاتب كبار المكلفين في المحافظات والذي يشمل الشُعبتين التاليتين:
  - أ- شعبة الدرس مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
    - تنفيذ السياسات والإستراتيجيات والإجراءات التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
    - تنفيذ خطة الدرس السنوية .
    - تنفيذ برامج الدرس العامة والخاصة .
    - القيام بعمليات الدرس الميدانية والمكتبية المتعلقة بأنواع الضرائب المختلفة .
    - تطبيق الغرامات الملازمة وفقاً للتوجيهات الوطنية التي تضعها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
    - إصدار التكاليف الضريبية وتحويل الملف إلى شعبة الجباية .
    - السعي للحصول على دعم من المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة في ما يتعلق بالقضايا المعقدة .
    - الإلتزام بكامل إجراءات الدرس التي وضعت من قبل المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
    - وضع تقارير إحصائية منتظمة لمراقبة تنفيذ البرامج .
    - تحضير تقارير تحليلية لقياس وتقييم فاعلية وفعالية الموظفين و إلتزامهم بالسياسات التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
    - تقديم تقارير دورية إلى قسم الدرس في ما خص أنشطة الدرس وتقييم الأداء .
    - تقديم توصيات متعلقة بتعديل التشريعات الضريبية في ما يتعلق بثغرات معينة .
    - إقتراح التحسينات على عمليات برامج الدرس .
    - الإلتزام بالسياسات والإجراءات التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة في ما يتعلق بتبادل الملفات أو المعلومات بين الشعب ومختلف الوحدات أو الوزارات .

- التأكد من أن جميع موظفي الشعبة يلتزمون بقواعد السلوك وتضارب المصالح.
- ب- شعبة الدرس المتخصص مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
  - تنفيذ السياسات والإستراتيجيات والإجراءات القانونية التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة
  - تنفيذ برامج الدرس المتخصص .
  - الإلتزام بالتوجيهات وإجراءات العمل الخاصة بمختلف عمليات الدرس المتخصص مثل الضرائب الدولية والتجنب الضريبي والتجارة الإلكترونية والتقييمات والدرس الممكنن .
  - القيام بعمليات الدرس الميداني والمكتبي المتعلقة بعمليات الدرس المتخصص .
  - تطبيق الغرامات الملائمة وفقاً للتوجيهات الوطنية التي تضعها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
  - الإلتزام بكامل إجراءات الدرس المتخصص التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
  - الإلتزام بالتوجيهات الوطنية المتعلقة بقضايا سعر التحويل وفرض الضرائب على غير المقيمين وتآكل الوعاء الضريبي ونقل الأرباح والقواعد العامة المتعلقة بمكافحة التجنب الضريبي .
  - القيام بأعمال التحقيقات الخاصة ببناءً لتوجيهات المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
  - السعي للحصول على دعم من المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة في ما يتعلق بالقضايا المعقدة .
  - إصدار التكاليف الضريبية وتحويل الملف إلى شعبة الجباية .
  - وضع تقارير إحصائية منتظمة لمراقبة تنفيذ البرامج .
  - تحضير تقارير تحليلية لقياس وتقييم فاعلية وفعالية الموظفين والإلتزامهم بالسياسات التي وضعتها المديرية العامة للضرائب .
  - تقديم تقارير دورية إلي قسم الدرس في ما خص أنشطة الدرس المتخصص وتقييم الأداء .
  - تقديم توصيات متعلقة بتعديل التشريعات الضريبية في ما يتعلق بثغرات معينة .
  - إقتراح إجراء التحسينات على عمليات برامج الدرس المتخصصة .
  - الإلتزام بالسياسات والإجراءات التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة في ما يتعلق بتبادل الملفات أو المعلومات بين الشعب ومختلف الوحدات أو الوزارات .
- التأكد من أن جميع موظفي الشعبة يلتزمون بقواعد السلوك وتضارب المصالح.
- 5- قسم الاعتراضات وإدارة الإستئنافات المسؤول عن عمليات الاعتراض والإستئناف والذي يشمل الشعبتين التاليتين:
  - أ- شعبة الاعتراضات مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
    - تنفيذ السياسات والتوجيهات والإجراءات القانونية التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
    - معالجة وحل الاعتراض على المستوي الإداري:
    - إستلام الاعتراض وتسجيله .

- تعيين مراقب للضرائب لدرس الاعتراض .
  - التنسيق مع الشعب المعنية لإستكمال عملية درس الاعتراض .
  - إتخاذ قرار حول الاعتراض (موافقة تامة/جزئية أو رفض) .
  - تبليغ المكلف بالقرار .
  - إصدار التكاليف الضريبية المعدلة وتحويل الملف إلى شعبة الجباية .
  - الحصول على المشورة من قسم التشريع والشؤون القانونية لدى المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
  - التنسيق مع شعبة الدرس في ما خص عمليات رفض نتائج الدرس المتعلقة بسياسة معينة .
  - إصدار إحصاءات حول أنشطة الاعتراضات .
  - تقديم تقارير منتظمة إلى قسم الاعتراضات وإدارة الإستئنافات .
  - إقتراح إجراء التحسينات على أنشطة الاعتراضات .
  - الإلتزام بالسياسات والإجراءات التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة في ما يتعلق بتبادل الملفات أو المعلومات بين الشعب ومختلف الوحدات أو الوزارات .
  - التأكد من أن جميع موظفي الشعبة يلتزمون بقواعد السلوك وتضارب المصالح.
  - ب- شعبة إدارة الإستئنافات مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
  - تنفيذ السياسات والتوجيهات والإجراءات القانونية التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
  - التأكد من أن الإدارة الضريبية ممثلة قانونياً لدى لجنة الإستئناف:
  - الإطلاع بمهام إدارية خاصة باللجنة (الإستلام والتسجيل والتبليغ) .
  - تمثيل الإدارة في إطار الدعوى القضائية .
  - إعداد رأي الإدارة الضريبية تجاه الإستئناف .
  - الحصول على المشورة من قسم التفسير والشؤون القانونية لدى المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .
  - إصدار التكاليف الضريبية المعدلة وتحويل الملف إلى شعبة الجباية .
  - التنسيق مع شعبة الدرس في ما خص عمليات رفض نتائج الدرس المتعلقة بسياسة معينة .
  - إصدار إحصاءات حول أنشطة الإستئناف .
  - تقديم تقارير منتظمة إلى قسم الاعتراضات وإدارة الإستئنافات .
  - إقتراح إجراء تحسينات علي أنشطة الإستئناف .
  - الإلتزام بالسياسات والإجراءات التي وضعتها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة في ما يتعلق بتبادل الملفات أو المعلومات بين الشعب ومختلف الوحدات أو الوزارات .
  - التأكد من أن جميع موظفي الشعبة يلتزمون بقواعد السلوك وتضارب المصالح.
- ٦- القسم الإداري والدعم المسؤول عن العمليات الإدارية والدعم والذي يشمل الشعبتين التاليتين:

- أ - شعبة الشؤون المالية مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
- تنفيذ السياسات والبرامج والإجراءات المالية التي تضعها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة والمتعلقة بالموازنة والنفقات .
- إدارة موجودات مديرية كبار المكلفين .
- إعداد موازنة مديرية كبار المكلفين ومراقبتها .
- حفظ السجلات الحسابية المتعلقة بعمليات مديرية كبار المكلفين .
- السماح بعمليات الشراء التي تقع ضمن الموازنة .
- إستلام حاجات مديرية كبار المكلفين من تجهيزات مكتبية وقرطاسية، الخ...، من شعبة الشؤون الإدارية والموارد البشرية والموافقة على عملية الشراء وتنفيذها وفقاً للإجراءات المناسبة لذلك .
- تنظيم جداول رواتب موظفي المديرية والترفيح والعلاوات .
- إصدار إحصاءات وتقارير دورية للقسم الإداري والدعم حول الأنشطة المالية .
- إقتراح إجراء تحسينات على عمليات الشؤون المالية.
- ب- شعبة الشؤون الإدارية والموارد البشرية مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
- تنفيذ السياسات والبرامج والإجراءات الإدارية التي تضعها المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة والمتعلقة بإدارة الموارد البشرية والبريد وإدارة المستندات والمنشآت والخدمات العامة، الخ... .
- ضمان بيئة عمل سليمة لمديرية كبار المكلفين .
- معالجة البريد الوارد والصادر .
- نشر المعلومات لدى جميع الدوائر والشعب .
- إدارة الأرشفة الورقي والإلكتروني .
- تخزين المنشورات والنماذج والأدلة الضريبية .
- التأكد من صيانة وتصليح موجودات ومنشآت مديرية كبار المكلفين .
- ضمان خدمات الأمن والخدمات المتعلقة بأمن المنشآت مثل الإتصالات السلكية واللاسلكية ومراقبة دخول الأشخاص إلى المكان وصيانة المبني ومواقف السيارات، الخ... .
- تحضير حاجات مديرية كبار المكلفين من حيث التجهيزات المكتبية والقرطاسية وتقديمها إلى شعبة الشؤون المالية .
- تحديد الحاجات المتعلقة بالتدريب بالتنسيق مع باقي الأقسام .
- معالجة العلاقات والنزاعات مع الموظفين .
- إدارة حضور الموظفين وإجازاتهم وغيابهم .
- إدارة برنامج المزايا الخاص بالموظفين .

- تحديد الحاجات المتعلقة بالتوظيف .
- إقتراح برامج التدريب بحسب الإختصاصات .
- تقديم المساعدة لوضع المواد التدريبية .
- إدارة نظام تقييم موظفي مديرية كبار المكلفين .
- تنظيم جداول الترفيه والعلاوات .
- إصدار إحصاءات وتقارير دورية للقسم الإداري والدعم حول الأنشطة الإدارية والموارد البشرية .
- إقتراح إجراء تحسينات على الأنشطة الإدارية وعلى الأنشطة الخاصة بالموارد البشرية.
- 7- قسم الضرائب النوعية المسؤول عن إدارة الأعمال الضريبية المتعلقة بضريبة العقارات و الذي يشمل شعبة ضريبة العقارات مع المهام والإختصاصات الرئيسية التالية:
- القيام بالتقديرات العامة للأملك العقارية والعرصات لكبار المكلفين حسب القوانين .
- تصديق عقود إيجارات العقارات لكبار المكلفين .
- إحتساب ضريبة العقار والعرصات لكبار المكلفين .
- دراسة معاملات كبار المكلفين المتعلقة بضريبة العقارات .
- التنسيق مع لجنة تقدير قيمة العقارات ومنافعها وإحتساب ضريبة نقل الملكية لكبار المكلفين .
- تقديم تقارير وبيانات دورية عن عمليات الشعبة ونتائجها لقسم الضرائب الأخرى .
- إقتراح إجراء تحسينات على الأنشطة الخاصة بالعقارات بالنسبة لكبار المكلفين.
- ثالثاً:- ينفذ هذا النظام من تاريخ نشره في جريدة (وقايح كوردستان).

نيچرقان بارزاني  
رئيس مجلس الوزراء

رئاسة مجلس الوزراء

رقم ١٣٩٣ في ٢٦/٣/٢٠١٧

إستناداً الى أحكام الفقرة (٣) من المادة (الثامنة) من قانون مجلس الوزراء رقم (٣) لسنة ١٩٩٢ المعدل، وأحكام الفقرة (الرابعة) من المادة (٦١) من قانون ضريبة الدخل رقم (١١٣) لسنة ١٩٨٢ المعدل، وبناءً على ما عرضه وزارة المالية والإقتصاد ، قرر مجلس الوزراء في إجتماعه الأعتيادي المرقم (٢٤) في ١٦/٣/٢٠١٧ إصدار النظام الآتي:

نظام رقم ( ٢ ) لسنة ٢٠١٧

نظام الإستقطاع المباشر لضريبة الرواتب والأجور (القطاع الخاص)

### الفصل الأول

#### فرض الضريبة

المادة (١) :-

أولاً:- تفرض الضريبة بطريقة الإستقطاع المباشر على المدخولات الناجمة للمنتسب في عمله للقطاع الخاص خلال السنة المالية والمنصوص عليها في هذا النظام ويقصد بالمنتسب لأغراض هذا النظام ، كل من يعمل بأجر أو براتب لدى القطاع الخاص مع ملاحظة ما يأتي:

أ- تفرض الضريبة على مدخولات المنتسب بإسمه وتحسم منها بعد منحه السماح القانوني والتنزيلات المنصوص عليها في هذا النظام.

ب- تفرض الضريبة على دخل المقيم الذي يحصل عليه في إقليم كوردستان.

ج- تفرض الضريبة على دخل غير المقيم الناجم في إقليم كوردستان وإن لم يتسلمه فيه.

د- لا تفرض الضريبة على الدخل الناجم خارج إقليم كوردستان للأشخاص غير العراقيين المقيمين في إقليم كوردستان .

ثانياً:-

أ- يقصد بالمنتسب الموظف أو العامل الذي يؤدي عملاً لقاء راتب أو أجر.

ب- ويقصد بالسنة المالية ، السنة التي ينجم فيها الدخل والتي تبدأ في الأول من كانون الثاني من كل سنة وتنتهي في ٣١ كانون الأول من السنة ذاتها.

ثالثاً:- تفرض الضريبة على مدخولات الولد غير المتزوج الذي لم يتم سن الثامنة عشرة من العمر وفقاً لما يلي:

أ- في حالة عدم وجود الوالدين كوفاتهما يعتبر الولد غير المتزوج الذي لم يتم سن الثامنة عشرة من العمر مكلفاً مستقلاً بذاته وتحسب الضريبة بإسم الوصي أو القيم.

ب- يضاف دخل الولد غير المتزوج الذي لم يتم سن الثامنة عشرة من العمر إلى دخل والده وتحتسب الضريبة بإسم الأب.

ج- في حالة وفاة الوالد يعتبر الولد غير المتزوج الذي لم يتم سن الثامنة عشرة من العمر مكلفاً مستقلاً بذاته وتحتسب الضريبة عليه بإسم الأم أو الوصي أو القيم.  
رابعاً:- يعامل الولد المتزوج الذي لم يتم سن الثامنة عشرة من العمر معاملة المكلف المستقل بذاته وتحتسب الضريبة بإسمه.

## الفصل الثاني

### المدخولات الخاضعة للضريبة

المادة (٢):- تخضع المدخولات التالية للضريبة:

أولاً:- الرواتب والأجور.

أ- الراتب الإسمي الذي يستحقه المنتسب.

ب- أجور الأعمال الإضافية التي يستحقها المنتسب.

ثانياً:- مخصصات السكن والإقامة مع مراعاة أحكام المادة (٥) من هذا النظام وعلى النحو التالي:

أ- تخضع مخصصات السكن أو الإقامة المدفوعة للمنتسب نقداً بكاملها.

ب- إذا كان صاحب العمل قد هياً سكناً مجانياً لمنتسبيه فيضاف إلى دخل المنتسب ما يلي:

١- نسبة (١٥%) خمس عشرة من المائة من الراتب الشهري أو الأجر الشهري لقاء السكني غير المؤثثة.

٢- نسبة (٢٠%) عشرون من المائة من الراتب الشهري أو الأجر الشهري لقاء السكني المؤثثة.

ج- إذا كان المنتسب يشغل قسماً من البناية أو الدار المتخذة مركزاً أو سكناً لصاحب العمل فيضاف إلى دخله لقاء السكني المجانية نسبة (١٠%) عشرة من المائة من الراتب الشهري أو الأجر الشهري.

د- في حالة قيام صاحب العمل بإسكان منتسبيه في أحد الفنادق وعدم صرف مخصصات سكن لهم، فيضاف إلى دخلهم لقاء السكني المجانية نسبة (٢٠%) عشرين من المائة من الراتب الشهري أو الأجر الشهري لقاء السكني المجانية.

هـ- في حالة قيام صاحب العمل بإسكان منتسبيه في كرافانات أو دور متنقلة في موقع العمل أو في أي محل آخر يتخذ مركزاً لإسكانهم في تلك الكرافانات أو الدور المتنقلة فيضاف إلى دخلهم لقاء السكني المجانية نسبة (٥%) خمسة من المائة من الراتب الشهري أو الأجر الشهري.

و- في كل الأحوال يجب أن لا تزيد المبالغ المضافة إلى مدخولات المنتسب عن بدل الإيجار الفعلي أو المقدر الشهري.

ز- إذا كان المنتسب يستحق مخصصات سكن محددة بموجب عقد العمل وقام صاحب العمل بإسكانه مجاناً وعدم صرف المخصصات المنصوص عليها في عقد إستخدامه، فيراعي عند تطبيق ما هو منصوص عليه في الفقرة (ب) من هذه المادة بأن لا تزيد مخصصات السكن المضافة عن المبلغ المنصوص عليه في عقد العمل.

ثالثاً:- مخصصات الطعام وعلي النحو التالي:

- أ- تكون مخصصات الطعام المدفوعة للمنتسب نقداً خاضعة للضريبة بكاملها.
- ب- إذا جهز صاحب العمل وجبة أو وجبات طعام مجانية لمنتسبيه أو ساهم في تجهيزها، فيضاف إلي دخلهم لقاء مخصصات الطعام نسبة (١٠ %) عشرة من المائة من الراتب الشهري أو الأجر الشهري علي أن لا تزيد عن مبلغ الكلفة المقرر أو المدفوع لوجبات الطعام الشهرية أو مبلغ المساهمة في إعدادها أيهما أقل.
- رابعاً:- لمخصصات التي يستحقها المنتسب وفقاً لما يقرره صاحب العمل وهي:
  - ١ - مخصصات التأمين الصحي.
  - ٢ - مخصصات الموقع الجغرافي.
  - ٣ - مخصصات الخطورة والمخصصات الإستثنائية.
  - ٤ - مخصصات الخدمة الجامعية.
  - ٥ - مخصصات الخدمة الخارجية.
  - ٦ - المخصصات الرقابية.
  - ٧ - أي مخصصات يقررها صاحب العمل.
  - ٨ - المبالغ المدفوعة من قبل صاحب العمل إلى المنتسب والتي ليس لها علاقة بنفقات تنفيذ العمل كالمكافآت.
  - ٩ - قيمة أية مزايا غير منصوص عليها في الفقرات (١ - ٨) من هذا البند يستلمها المنتسب من صاحب العمل والتي ليس لها علاقة بتنفيذ العمل.

### الفصل الثالث

#### التنزيلات

المادة (٣):-

ينزل من دخل المنتسب الخاضع للضريبة المبالغ المدفوعة والمؤيد دفعها خلال سنة نجوم الدخل بوثائق مقبولة وذلك على النحو التالي:

- أولاً:- قيمة المخصصات علي أن لا تتعدي (٣٠ %) ثلاثون من المائة من الراتب الإسمي
- ثانياً:- التوقيفات التقاعدية والإشتراكات المقررة بقوانين التقاعد والضمان الإجتماعي للعمال.

### الفصل الرابع

#### السماحات القانونية

المادة (٤):-

أولاً - تمنح السماحات القانونية للأفراد وقبل فرض الضريبة إستناداً إلى قانون رقم (٢٠) لسنة ٢٠١١ في اقليم كوردستان على النحو التالي:

١٠٠٠٠٠٠ (مليون) دينار شهرياً لرواتب موظفي الإقليم لكافة الدرجات الوظيفية في القطاع الخاص المسجلين رسمياً وأصحاب المناصب والدرجات الوظيفية الخاصة.

ثانياً:- لا يتمتع أي منتسب يخضع لضريبة الدخل عن عدة مصادر دخل بأكثر من سماح قانوني واحد.

ثالثاً:- عندما لا يكون صاحب العمل رئيسياً، لا يمنح المنتسب السماحات القانونية.

### الفصل الخامس

#### الإعفاءات والإستثناءات

المادة (٥):-

تكون المدخولات التالية معفاة من الضريبة بموجب القانون رقم ١١٣ لسنة ١٩٨٢:

أولاً:- الرواتب التقاعدية ومختلف أنواع المكافآت الممنوحة عن نهاية الخدمة للعراقيين المقيمين في إقليم كردستان.

ثانياً:- نفقات علاج المنتسب التي يدفعها صاحب العمل إذا أصيب أثناء تأدية واجبات وظيفته أو بسببها.

ثالثاً:- أي مبلغ مقطوع يدفع كتعويض لعائلة المتوفي، أو أي تعويض يدفع للمنتسب مقابل الإصابة بأذى أو الوفاة.

رابعاً:- المخصصات الممنوحة للموفدين لأغراض الدراسة والتدريب ذات العلاقة بالعمل.

خامساً:- تذاكر السفر المجانية أو النفقات الحقيقية التي تدفع للأجانب المنتسبين بعقود عند إستخدامهم لأول مرة

أو تجديد عقودهم أو تركهم إقليم كردستان نهائياً لإنتهاء عملهم أو سفرهم بالإجازة.

سادساً:- مخصصات الإيفاد، أو المخصصات الجغرافية التي يتقاضاها المنتسبون الأجانب من أصحاب عملهم

في الخارج بسبب عملهم في إقليم كردستان ، أو من فرع الشركة في إقليم كردستان وبما لا يزيد عن

(٢٥%) خمسة وعشرين في المائة من الراتب الإسمي شرط إثبات تقاضيهم هذه المخصصات بصورة

منفصلة عن الراتب الشهري.

سابعاً:- الرواتب والمخصصات التي تدفعها هيئة الأمم المتحدة من موازنتها إلى موظفيها ومنتسبيها من غير

العراقيين المقيمين في إقليم كردستان.

ثامناً:- الرواتب والمخصصات التي تدفعها الممثلات العربية والأجنبية لموظفيها الدبلوماسيين من غير

العراقيين المقيمين في إقليم كردستان، أما ما تدفعه لموظفيها غير الدبلوماسيين وموظفي القنصليات

الأجنبية (من غير العراقيين المقيمين في إقليم كردستان) فيجوز إعفاؤهم بقرار من مجلس الوزراء بشرط

المقابلة بالمثل.

تاسعاً:- رواتب ومخصصات موظفي الوكالات والمنظمات الدولية (من غير العراقيين المقيمين في إقليم كردستان)

التي لها علاقة بهيئة الأمم المتحدة والمنظمات العاملة فيها.

### الفصل السادس

#### مقياس الضريبة

المادة (٦):-

تفرض الضريبة على دخل المنتسب بعد منح التنزيلات والسماحات القانونية والإعفاءات والإستثناءات

المنصوص عليها في المواد (٤) و(٥) من هذا النظام وفق أساس الإحتساب الشهري للضريبة بنسبة (٥%)

خمس من المائة.

## الفصل السابع جباية الضريبة

المادة (٧) :-

أولاً :- على كل صاحب عمل أو مستخدم/أجير لدى صاحب عمل غير مقيم في إقليم كوردستان أن يستقطع مبلغ الضريبة المستحقة وفق هذا النظام و يدفعها إلى قسم الإستقطاع المباشر في الدائرة الضريبية الموجودة في المحافظة وفق المواعيد المبينة في المادة (الثامنة) من هذا النظام.

ثانياً :- يوضع للعقوبات المنصوص عليها في المواد (٥٦ و ٥٧ و ٥٨ و ٥٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (١١٣) لسنة ١٩٨٢ كل من يقدم معلومات كاذبة أو لم يقم بالواجبات المترتبة عليه وفق القانون والتعليمات الصادرة بموجبه. فعلي سبيل المثال ، تُحتسب غرامة وقدرها ٧٥٠٠٠ دينار عراقي عند عدم تقديم التصريح الفصلي أو السنوي وفق المواعيد المبينة في المادة (الثامنة) من هذا إقليم النظام.

## الفصل الثامن

### كيفية إستقطاع الضريبة ومواعيد تسديدها

المادة (٨) :-

على أصحاب العمل إتباع ما يلي لغرض تأمين حسم الضريبة ومواعيد تسديدها:

أولاً :- مسك سجل خاص تدون فيه الرواتب والمخصصات والأجور لكل شخص منتسب لديهم حتى المعفيين منهم من الضريبة. ويكون صاحب العمل مسؤولاً و ضامناً لأداء الضريبة المتحقة نتيجة عدم تدوين هذه المدخولات في السجل المذكور. كما يوضع السجل للتدقيق من قبل الجهات المختصة. يجب أن يتضمن هذا السجل كافة المعلومات المتعلقة بالمستخدم/الأجير لا سيما:

- أسماء المستخدمين والمأمورين والعمال والمساعدين وغيرهم من الأجراء .
- مقدار رواتبهم وأجورهم والتعويضات والمنافع الملحقة بها .
- نوع عملهم ونوع أجرهم (شهري، يومي، بالساعة) .
- تاريخ مباشرتهم العمل وعند الإقتضاء تاريخ إنقطاعهم عن العمل أو صرفهم منه .
- مقدار المبالغ الواجب تنزيلها من الدخل غير الصافي والتي نص القانون على تنزيلها .
- مقدار الضريبة المقتطعة من الراتب في حال خضوع المستخدم/الأجير للضريبة .

ثانياً :- يجري إستقطاع الضريبة من مدخولات المنتسبين في كل شهر من أشهر السنة المالية بالطريقة المنصوص عليها في هذا النظام .ويتم توريد الضريبة المستقطعة إلى قسم الإستقطاع المباشر عبر المصارف الحكومية في إقليم كوردستان المحددة من قبل الجهات المختصة لغاية اليوم الواحد والعشرون من الشهر التالي لإنتهاء الفصل .

ثالثاً :- يجب على صاحب العمل خلال المدة المنصوص عليها في البند (ثانياً) من هذه المادة، ملئ التصريح الفصلي (نموذج رقم م ١) لضريبة الإستقطاع المباشر للرواتب والأجور المعد من قبل قسم الإستقطاع المباشر. يحق لصاحب العمل إذا اكتشف أن التصريح الذي تقدم به يتضمن خطأً أو إغفالاً ينتج عنه تغيير

في الضريبة ، أن يتقدم بتصريح معدل لضريبة الإستهقاع المباشر يبين فيه الخطأ أو الإغفال الحاصل ، وأن يُسدّد الضريبة الناقصة وملحقاتها لجهة أي غرامة أو فوائد تأخير ، في حال توجبها، في غضون خمس (5) سنوات بعد إنتهاء السنة الضريبية التي يتعلّق بها التعديل على أن يتضمن المعلومات اللازمة للتعديل شرط أن لا يكون المكلف قد تم إختياره للدرس . ويبقى صاحب العمل خاضعاً للغرامات والفوائد المثبتة في البندين (خامساً) و (سابعاً) من هذه المادة .

رابعاً:- يقوم صاحب العمل بإجراء تسوية عند إنتهاء السنة بتعديل الزيادة أو النقص في مقدار ضريبة الإستهقاع المباشر من خلال تقديم تصريح سنوي (نموذج رقم م ٢)) لضريبة الإستهقاع المباشر.

خامساً:- إذا لم يتم دفع الضريبة كما هو منصوص عليه في البند (ثانياً) من هذه المادة أعلاه بالمواعيد المحددة لها، يضاف إليها مبلغ مقداره (5%) خمس من المائة من مبلغ الضريبة و تضاعف النسبة لتصبح (١٠%) عشرة من المائة بعد مرور (٢١) يوماً من التاريخ المحدد للتسديد.

سادساً:- يلتزم صاحب العمل بدفع الضريبة وفق البند (ثانياً) من هذه المادة وكذلك المبالغ الإضافية المنصوص عليها في البند (خامساً) من هذه المادة.

سابعاً:- إذا لم يتم دفع الضريبة المنصوص عليها في البند (ثانياً) من هذه المادة في المواعيد المحددة ، يتم إستيفاء فائدة تأخير تحدد بموجب تعليمات من قبل وزير المالية و الإقتصاد في الإقليم.

ثامناً:- يعتبر صاحب العمل مسؤولاً عن دفع مبلغ الضريبة المستقطعة منه بموجب أحكام هذا النظام لقسم الإستهقاع المباشر، حتى في حالة عدم إستقطاعه لها من الرواتب والمخصصات المدفوعة إلى منتسبيه ، ويجوز له إستعادة الضريبة المدفوعة منه من إستحقاقات المنتسب المستقبلية.

#### الفصل التاسع

#### البيانات والتصاريح

المادة (٩):-

تتبع الإجراءات المنصوص عليها في هذه المادة بشأن إعداد وتنظيم البيانات والتصاريح الفصلية والسنوية لضريبة الإستهقاع المباشر ومواعيد تقديمها إلى قسم الإستهقاع المباشر لدى مديريات ضرائب الدخل المختصة.

أولاً:- في نهاية كل فصل من فصول السنة يقوم صاحب العمل بتدوين مجموع المدخولات التي يتقاضاها المنتسب كل على حدة مع بيان تفاصيلها ومن ثم يقوم بإحتساب الضريبة عنها بعد تنزيل المبالغ غير الخاضعة للضريبة والتنزيلات الأخرى الواردة في المادة الثالثة من هذا النظام مع السماح القانوني.

إقتطاع الضريبة: تستقطع الضريبة مباشرة من قبل صاحب العمل بالنسبة للإستهقاع المباشر التي سيدفعها المستخدمين والأجراء.

تأدية الضريبة والتصريح عنها:

١- يتوجب على كل صاحب عمل تقديم التصريح الفصلي بتأدية ضريبة الإستهقاع المباشر للرواتب والأجور (نموذج رقم م ١))، مهما بلغت قيمة الإستهقاع المباشر وقيمة الضريبة المتوجبة عنها حتى في حال عدم توجب أي ضريبة عن الفصل المعني، كل (٣) أشهر في موعد لا يتعدى اليوم الواحد والعشرون من الشهر الذي يلي فترة الثلاثة أشهر المعنية.

٢- تنتقل جميع حقوق وموجبات صاحب العمل غير المقيم في إقليم كوردستان، إلى المستخدم/الأجير المقيم (مثلاً: المستخدم/الأجير العراقي لدى جهات دبلوماسية أجنبية في إقليم كوردستان) ولاسيما لناحية تقديم التصاريح وتأدية الضريبة.

٣- يتوجب على كل مستخدم/أجير لدى صاحب عمل غير مقيم في إقليم كوردستان تقديم التصريح الفصلي بتأدية الإستقطاع المباشر لضريبة الرواتب والأجور (نموذج رقم م ١)) لكل فصل ، مهما بلغت قيمة رواتبه وأجوره وقيمة الضريبة المتوجبة عنها حتى في حال عدم توجب أي ضريبة عن الفصل المعني، كل (٣) أشهر في موعد لا يتعدى اليوم الواحد و العشرون من الشهر الذي يلي فترة الثلاثة أشهر المعنية.

٤- يتوجب تأدية مبالغ الضريبة أو الغرامة المتوجبة إلى قسم الإستقطاع المباشر عبر المصارف الحكومية في إقليم كوردستان المحددة من قبل الجهات المختصة.

٥- يقدم التصريح الفصلي مع إشعار الدفع (في حال توجب الضريبة أو الغرامة) إلى قسم الإستقطاع المباشر لدى مديريات ضرائب الدخل المختصة.

التصريح السنوي والبيانات: يتوجب على كل صاحب عمل وعلى كل مستخدم/أجير لدى صاحب عمل غير مقيم في إقليم كوردستان تقديم التصريح السنوي للإستقطاع المباشر لضريبة الرواتب والأجور (نموذج رقم م ٢)) مع الكشف السنوي بإجمالي الإيرادات عن كل المستخدمين/الأجراء مع الضريبة المقتطعة (نموذج رقم م ٣)) ومع إشعار الدفع في حال توجب أي ضريبة أو غرامة قبل أول آذار من كل سنة. كما يتم تقديم كشف إجمالي بالمستخدمين/الأجراء الذين تركوا العمل (نموذج رقم م ٤)).

ثانياً:- إذا لم يقدم صاحب العمل التصاريح والبيانات في المدة المحددة تقوم الإدارة الضريبية بالإمتناع عن إجراء أي معاملة لصاحب العمل ما لم يتم تسديد الضريبة بالكامل وتقديم كافة التصاريح والبيانات.

#### الفصل العاشر

#### إعادة الضريبة المحسومة زيادة

المادة (١٠):-

تقوم الإدارة الضريبية برد الضريبة المستوفاة زيادة من المنتسب عند تقديمه طلباً بهذا الخصوص بعد التأكد من عدم وجود ضرائب متحققة عن مصادر دخله الأخرى .

#### الفصل الحادي عشر

#### التحقق من التصاريح

المادة (١١):-

من أجل التثبت من صحة تحقق وإستيفاء الضريبة ، تتحقق الإدارة الضريبية من التصاريح وتصدر عندها التعديلات المطلوبة لجهة الضرائب والغرامات وفائدة التأخير من خلال إعلام ضريبي جديد.

ويتم هذا التعديل على أساس مصادر المعلومات التالية:

- معلومات مستمدة من التصاريح والبيانات .

- المعلومات المتوفرة التي تم الحصول عليها من أطراف ثالثة .
- المعلومات الناتجة عن الدرس الميداني وعمليات التفتيش والسجلات والمستندات .
- أي معلومات تم الحصول عليها .

### الفصل الثاني عشر

#### الإعتراض والإستئناف على إحتساب الضريبة

المادة (١٢) :-

أولاً :-

أ- يحق لصاحب العمل أو المنتسب تقديم إعتراض على التكاليف بالضريبة والقرارات الضريبية الخاصة المتعلقة بهم عند وجود خطأ. يتم تقديم الإعتراض ضمن مهلة ٢١ يوماً من تاريخ تبليغ التكليف أو القرار مع تبيان أسباب الإعتراض والتعديل المطلوب مع تقديم البيانات والوثائق اللازمة لإثبات الإعتراض، وذلك تحت طائلة رده شكلاً.

ب- لا يُنظر في الإعتراض ما لم يتم دفع الضريبة المحتسبة .

ج- للإدارة الضريبية (دائرة الإستقطاع المباشر) أن ترفض أو أن تقبل الإعتراض كلياً أو جزئياً.

د- يجب أن يكون البت بنتيجة درس الإعتراض خطياً ومعللاً. وفي حال القبول الجزئي أو الكلي للإعتراض، يحق لصاحب العمل أو المنتسب الذي سبق ودفع المبالغ المفروضة عليه الحصول:

١- على الرصيد المدفوع منه زيادة،

٢- على الفائدة المتوجبة عن هذا الرصيد.

ثانياً :- يتم إستئناف القرار الصادر بنتيجة الإعتراض على النحو التالي:

أ- يستأنف القرار خلال مهلة ٢١ يوماً من تاريخ تبليغ القرار وإلا يُرد طلب الإستئناف شكلاً.

ب- لا يُنظر في الإستئناف ما لم يتم دفع الضريبة المحتسبة .

ج- في حال القبول الجزئي أو الكلي للإستئناف ، يحق للمكلف الذي سبق ودفع المبالغ المفروضة عليه الحصول:

١- على الرصيد المدفوع منه زيادة،

٢- على الفائدة المتوجبة عن هذا الرصيد.

المادة (١٣) :-

يسري هذا النظام من تاريخ نشره في جريدة ( وقائع كوردستان ) .

نيچرچان بارزاني  
رئيس مجلس الوزراء

وزارة المالية والاقتصاد

بيان رقم (١) لسنة ٢٠١٧  
استحداث مديرية كبار المكلفين

أستناداً لنظام تحديد مهام واختصاصات مديرية كبار المكلفين رقم (١) لسنة ٢٠١٧ الصادرة من مجلس الوزراء ولأحكام المواد (٢/أولاً) و(١٠) و(١٧/ثانياً) من قانون وزارة المالية والاقتصاد لاقليم كوردستان \_ العراق رقم (٥) لسنة ٢٠١٠ قرنا اصدار هذا البيان:-

أولاً: استحداث مديرية باسم (مديرية كبار المكلفين) ضمن المديرية العامة للضرائب وعقارات الدولة .  
ثانياً: استحداث مكتب لخدمات كبار المكلفين في كل من محافظتي السليمانية و دهوك يرتبطان بقسم خدمات المكلفين و بقسم الدرس في مديرية كبار المكلفين في أربيل .  
ثالثاً: استحداث الأقسام والشعب الاتية لمديرية كبار المكلفين :

- ١- قسم خدمات المكلفين : ويتكون من
    - أ- شعبة مساعدة و تسجيل المكلفين
    - ب- شعبة معالجة التصاريح
  - ٢- قسم الجباية : ويتكون من
    - أ- شعبة الجباية
    - ب- شعبة الجباية الجبرية
  - ٣- قسم الالتزام: ويتكون من
    - أ- شعبة الأبحاث وتحليل المخاطر
    - ب- شعبة برمجة ومتابعة الدرس
  - ٤- قسم الدرس : ويتكون من
    - أ- شعبة الدرس
    - ب- شعبة الدرس المتخصص
  - ٥- قسم الاعتراضات وادارة الاستئنافات : ويتكون من
    - أ- شعبة الاعتراضات
    - ب- شعبة ادارة الاستئنافات
  - ٦- قسم الاداري والدعم : ويتكون من
    - أ- شعبة الشؤون المالية
    - ب- شعبة الشؤون الادارية والموارد البشرية
  - ٧- قسم الضرائب النوعية : ويتكون من
    - أ- شعبة ضريبة العقارات
- رابعاً:- يعمل بهذا القرار من تاريخ نشره في جريدة (وقائع كوردستان) .

نوروز مولود محمدامين  
وزير المالية والاقتصاد بوكالة